

Bezeichnung der Bauleistung:

Maßnahmenummer	Baumaßnahme
Vergabenummer	Leistung

Fristenblatt zur Überwachung der Mängelansprüche

Vertrags-Nummer		vom (Datum)
Auftraggeber		
Auftragnehmer		
Zuständige(r) Bearbeiter		

1. Ende der Verjährungsfrist für Mängelansprüche sowie im Terminkalender einzutragende Termine:

1.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
2.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
3.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
4.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
5.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle
6.	Für	am (Datum)
	Termin Zwischenkontrolle	Termin Endkontrolle

(bei Bedarf ergänzen)

2. Die Überprüfung der Leistung erfolgte:

1.	Für	am (Datum)
	durch	
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:	
	Folgendes wurde am	Datum
	veranlasst:	
	Termin der Mängelrüge	
	Beseitigung des gerügten Mangels	
	Datum	Unterschrift

2.	Für	am (Datum)
	durch	
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:	
	Folgendes wurde am	Datum
	veranlasst:	
	Termin der Mängelrüge	
	Beseitigung des gerügten Mangels	
	Datum	Unterschrift

3.	Für		am (Datum)	
	durch			
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:			
	Folgendes wurde am		Datum	veranlasst:
	Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels	
Datum		Unterschrift		

4.	Für		am (Datum)	
	durch			
	Ergebnis: Mängel vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Falls Ja: Beschreibung des/der Mangels/Mängel:			
	Folgendes wurde am		Datum	veranlasst:
	Termin der Mängelrüge		Beseitigung des gerügten Mangels	
Datum		Unterschrift		

(bei Bedarf ergänzen)