

| | |
|---------------|---------|
| Vergabestelle | |
| Telefon | Telefax |
| E-Mail | |

| |
|---------------------|
| Datum |
| Auftragsnummer |
| Maßnahmenummer |
| Dienststellennummer |
| Ansprechpartner |
| Telefon |

Auftrag

Baumaßnahme

Leistung

Angebot vom

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | Pläne/Zeichnungen Nr. | |
|--|-----------------------|--|

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung

der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung:

der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:

Hinweis: Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt

Euro (brutto).

Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Absatz 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung):

Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.

Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt:

Die Sicherheitskoordination obliegt:

Erläuterungen

*Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: „Ende der Erläuterungen??.
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: „Keine??.*

Auftraggeber¹⁾

Unterschrift

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:



Auftragnehmer¹⁾

Unterschrift

1) Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens