

Antragsteller bzw. Zuwendungsempfänger

Projekttitel

Projekt-Nummer

(bitte eingeben, wenn bekannt)

## Finanzierungsplan

Förderjahr

 zum Antrag vom

Datum

 zum Änderungsantrag (innerhalb der Projektlaufzeit) vom:

Datum

Beantragter Projektzeitraum:

von (Datum)

bis (Datum)

## A) Gesamtfinanzierung im beantragten Zeitraum

Geplante Finanzierung	Betrag in Euro	Prozentualer Anteil
Beantragte Landesmittel	€	%
Eigenmittel	€	%
Drittmittel (Summe gemäß Einzel-Nennung unten)	€	%
Sonstige projektbezogene Einnahmen (Summe gemäß Einzel-Nennung unten)	€	%
<b>Summe der Finanzierungsmittel</b>	<b>€</b>	<b>100,00 %</b>

## Drittmittel (z. B. EU- oder Bundesmittel, Stiftungs- oder Sponsorengelder, Spenden etc.)

Zuwendungsgeber / Art der Drittmittel	Betrag in Euro	in Aussicht	bereits bewilligt
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sonstige projektbezogene Einnahmen (z. B. aus Eintrittsgeldern, ...)

Art der projektbezogenen Einnahmen	Betrag in Euro
	€
	€
	€
	€

(Hinweis: Die Summe der Finanzierungsmittel (siehe A) muss mit der Summe unter 4. Gesamtausgaben (siehe B) übereinstimmen.)

**B) Projektbezogene Ausgaben im beantragten Zeitraum****1. Personalausgaben** (nur für angestelltes Personal, Honorare bitte unter Sachausgaben auflisten)

	Mitarbeitende Person / Funktion im Projekt / Stunden pro Woche / Zeitraum Projekteinsatz	Vergütungs- gruppe TV-L (vergleichbar)	Betrag in Euro
1.1	Projektstelle 1		€
1.2	Projektstelle 2		€
1.3	Projektstelle 3		€
1.4	Projektstelle 4		€
1.5	Projektstelle 5		€
1.6	Projektstelle 6		€
1.7	Projektstelle 7		€
<b>Summe Personalausgaben</b>			€

**2. Sachausgaben** (Ausgaben in den projektrelevanten Kategorien kurz benennen und Gesamtbetrag angeben.  
Nicht benötigte Ausgabekategorien bleiben leer.)

Art der Ausgabe	Erläuterungen zur Zusammensetzung der Ausgaben	Betrag in Euro
2.1 Aufwandsentschädigung [AUFW]		€
2.2 Honorare [HON]		€
2.3 Reisekosten [RK]		€
2.4 Miete [M] (inkl. Nebenkosten)		€
2.5 Anschaffung [AN]		€
2.6 Veranstaltung [VA] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.7 Teilnehmendenbezogene Ausgaben [TN] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.8 Verbrauchsmaterial [VERB] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.9 Auftragsvergabe [AV] (Maßnahmeumsetzung)		€

Art der Ausgabe	Erläuterungen zur Zusammensetzung der Ausgaben	Betrag in Euro
2.10 Öffentlichkeitsarbeit [ÖA] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.11 Fort-/Weiterbildung [FB] (Projektpersonal)		€
2.12 Telekommunikation [TK]		€
2.13 Sonstige Sachausgaben [SONST]		€
<b>Summe Sachausgaben</b>		€

**3. Verwaltungsausgaben**

Bitte eine Option wählen: (entweder die Verwaltungspauschale angeben oder alle Einzelpositionen auflisten)

3.1 Verwaltungspauschale inklusive Verwaltungspersonal (maximal 7% der Personal- und Sachausgaben)

Verwaltungspauschale	Anteil in Prozent	Betrag in Euro
Anteil der Verwaltungspauschale	%	€

3.2 Spitzabrechnung der Einzelpositionen

Art der Ausgabe	Betrag in Euro
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Summe Verwaltungsausgaben (Spitzabrechnung)</b>	€

**4. Gesamtausgaben** (Hinweis: Die Gesamtausgaben müssen mit der Summe der Finanzierungsmittel unter A übereinstimmen.)

	Betrag in Euro
<b>Gesamtausgaben</b> (Summe aller Ausgaben in den Ausgaben-Positionen 1. bis 3.)	€