Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Antrag vollständig ausgefüllt und mit Originalunterschrift einscannen und als .pdf-Datei speichern
- ggf. weitere erforderliche Angaben als Anlage beifügen
- subjektive Genehmigungsvoraussetzungen gem. § 13 PBefG sind in einer .pdf-Datei zu übermitteln (nach Genehmigung 1x jährlich)
- Antrag und Anlagen können auch per e-Mail der Genehmigungsbehörde übersandt werden

Antrag auf Erteilung einer Genehmigung für einen Gelegenheitsverkehr nach dem Personenbeförderungsgesetz (PBefG)

☐ Ersterteilung von Genehmigungen	☐ Wiedererteilung von Genehmigungen	☐ Änderung von Genehmigungen
☐ mit KOM gem. §§ 48, 49 PBefG	für ____	Fahrzeuge/KOM
☐ für Ferienziel-Reisen mit KOM gem. § 48 (2) PBefG i.V.m. §§ 52 (3), 53 (3) PBefG	für ____	Fahrzeuge/KOM
☐ Erteilung von EU-Gemeinschaftslizenzen gem. Art. 4 VO (EG) 1073/2009	für ____	Fahrzeuge/KOM

1. Name /Firma des Antragstellers (genaue Bezeichnung des Unternehmens)

Wohnsitz (Adresse):

Betriebssitz (Adresse):

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Angaben über den/die Inhaber (bei Handelsgesellschaften ggf. Gesellschafterliste beifügen)

Name: _____	Vorname: _____
-------------	----------------

Funktion im Unternehmen: _____ und als Verkehrsleiter extern

Familienstand: _____	Geburtstag: _____	Geburtsort: _____	Staatsangehörigkeit _____
----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------

Name: _____	Vorname: _____
-------------	----------------

Funktion im Unternehmen: _____ und als Verkehrsleiter extern

Familienstand: _____	Geburtstag: _____	Geburtsort: _____	Staatsangehörigkeit _____
----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------

3. Angaben über zur Führung der Geschäfte bestellten Personen und Verkehrsleitern:

Name: _____ Vorname: _____

Funktion im Unternehmen: _____ und als Verkehrsleiter extern

Familienstand: _____	Geburtstag: _____	Geburtsort: _____	Staatsangehörigkeit _____
----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------

Name: _____ Vorname: _____

Funktion im Unternehmen: _____ und als Verkehrsleiter extern

Familienstand: _____	Geburtstag: _____	Geburtsort: _____	Staatsangehörigkeit _____
----------------------	-------------------	-------------------	---------------------------

4. Die Fachliche Eignung

des Antragstellers der zur Führung der Geschäfte bestellten Person/en

wird nachgewiesen durch:

eine Bescheinigung der Industrie- und Handelskammer (IHK) Ist dem Antrag beizufügen!

Sonstiges: _____

5. Sie sind bereits Inhaber einer Genehmigung oder Betriebsführer (§ 2 Abs. 2 i.V.m. § 3 Abs. 2 PBefG)

Ja, folgender Verkehrsart oder -form: _____ Genehmigungsbehörde: _____

Nein

6. Nur ausfüllen bei Anträgen auf Ersterteilung einer Genehmigung für den Ferientziel-Reiseverkehr

Verfügen Sie über ausreichende Erfahrungen auf dem Gebiet des Reiseverkehrs?

aufgrund eigener Erfahrungen, erworben durch: _____

Durch Zusammenarbeit mit bewährten Reiseveranstaltern. (Nachweis bitte beifügen)

7. Die Gültigkeit der beantragten Genehmigung soll betragen:

_____ Jahre (Höchstdauer 10 Jahre)

von: _____ bis: _____

8. Bemerkungen/Hinweise:

9. Zum Nachweis der subjektiven Genehmigungsvoraussetzungen sind als Anlage beigefügt:
Die Beibringung unten aufgeführter Unterlagen ist zwingend (nicht älter als 1 Jahr)! Bei mehreren Anträgen nur 1x)

- Eigenkapitalbescheinigung nach Anl. 1 u. 2 zu § 2 Abs. 2 Nr. 2 PBZugV (Art. 7 VO (EG) Nr. 1071/2009 i.V.m. § 2 Abs. 5 PBZugV)
- Fahrzeugaufstellung (Art, amtl. Kennzeichen, Hersteller, Sitzplätze)
- Nachweis der fachlichen Eignung des Antragstellers bzw. der zur Führung der Geschäfte bestellten Person
- Unterlagen zum Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses der zur Führung der Geschäfte bestellten Person/en
- polizeiliches Führungszeugnis des Antragstellers bzw. der zur Führung der Geschäfte bestellten Person/en (Beantragung zur Vorlage bei einer Behörde)
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister des Antragstellers bzw. der zur Führung der Geschäfte bestellten Person/en
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister für das Unternehmen
- Gewerbeanmeldung
- beglaubigter Auszug aus Handelsregister (nur bei eingetragenen Unternehmen, nicht älter als 3 Monate!)
- Gesellschaftsvertrag
- Gesellschafterliste
- Bescheinigung der Berufsgenossenschaft über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur Unfallversicherung
- Bescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherung
- Bescheinigung des Finanzamtes zur steuerlichen Zuverlässigkeit
- Bescheinigung der Gemeinde des Betriebssitzes zur Steuerlichen Zuverlässigkeit (Gewerbesteuer)

10. Hinweise zum Datenschutz:

Die Verwaltungsbehörde ist gem. Artikel 11 Abs. 2 VO (EG) Nr. 1071/2009 verpflichtet, persönliche Angaben über den Inhaber, bei Personengesellschaften über die Personen der geschäftsführungs- und vertretungsberechtigten Gesellschafter, bei Kapitalgesellschaften über die Person/nen der gesetzlichen Vertreter sowie über die Person/en des Verkehrsleiters in einem Unternehmen des Personenverkehrs einschließlich der Angaben über die Bescheinigung der fachlichen Eignung des Verkehrsleiters nach der Maßgabe des § 2 Abs. 1 der Verkehrsunternehmerdatei-Durchführungsverordnung (VUDat-DV) i.V.m. Art. 16 Abs. 2 der VO (EG) Nr. 1071/2009 an das Bundesamt für Güterverkehr (BAG) zur Aufnahme in die Verkehrsunternehmerdatei (VUDat) zu übermitteln.

Es wird darauf hingewiesen, dass die im § 2 Abs. 3 VUDat-DV i.V.m. Art. 16 Abs. 2 der VO (EG) 1071/2009 aufgeführten Informationen im öffentlich zugänglichen Bereich der VUDat gespeichert und für Jedermann im Internet unter www.verkehrsunternehmerdatei.de einsehbar sind.

Die Verwaltungsbehörde ist im Falle der Untersagung von Personenkraftverkehrsgeschäften gem. § 25 PBefG verpflichtet, die Untersagung mit Identifizierungsdaten über die Person des Betroffenen an das BAG als nationale Kontaktstellen nach Art 18 Abs. 1 VO (EG) Nr. 1071/2009 zu übermitteln, welches wiederum diese Daten nach Maßgabe Art. 16 Abs. 1 sowie Art. 18 Abs. 2 und 3 VO (EG) Nr 1071/2009 den dazu befugten Behörden zugänglich zu macht.

Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im Thüringer Landesverwaltungsamt finden Sie im Internet unter www.thueringen.de/th3/tlwva/datenschutz/.

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen auch eine Papierfassung.

Zur Kenntnis genommen (Unterschrift des Antragstellers): _____

11. Ich/Wir versichere/n, dass ich/wir die Abgaben in diesem Antrag und in den beigefügten Anlagen, die Bestandteil dieses Antrages sind, nach bestem Wissen richtig und vollständig gemacht habe/n.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Antragstellers