

Unterlagen für die Rechnungslegung

Bezeichnung der Bauleistung:

Maßnahmenummer	Baumaßnahme
Vergabenummer	Leistung

Auftragnehmer	
---------------	--

Vertrags- oder Bestellschein-Nr.	
----------------------------------	--

Umfang der Unterlagen (z.B. Zahl der Ordner)	
--	--

Beinhaltet Leistungen für Bauwerksnummer(n) (Eintragungen sind immer dann vorzunehmen, wenn Leistungen für ein Bauwerk erbracht werden)	
---	--

CSBF Identnummer (soweit im Rahmen von CSBF gemeldet, hier bitte Identnummer eintragen)	
---	--

Kapitel	
---------	--

Titel	
-------	--

Bauvorhaben-Nr.	
-----------------	--

Rechnungsjahr	
---------------	--

Beleg-Nr.	
-----------	--

Inhaltsverzeichnis der Unterlagen für die Rechnungslegung

	Ordner
1. Anweisungsbeleg	
1.1 Förmliche Kassenanweisung	
1.2 Schlussrechnung, Teilschlussrechnung Nr. _____	
2. Zusammenfassende Erläuterungen und Zusammenstellungen	
2.1 Gegenüberstellung der Mengen „Ausschreibung/Abrechnung“ und Begründung der Mengenänderungen von mehr als 10 % bei wesentlichen Ordnungszahlen	
2.2 Änderung von Ausführungsfristen	
2.3 Vertragsstrafen	
2.4 Sonstiges	
3. Zahlungsbegründende Unterlagen	
3.1 Entwurfsunterlagen	
3.1.1 Genehmigter RE-Entwurf/Bauentwurf	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bemerkung</div>	
3.1.2 Planfeststellungsunterlagen	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bemerkung</div>	
3.1.3 Sonstiges	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bemerkung</div>	
3.2 Kostenteilungen, Beiträge Dritter und sonstige Vereinbarungen	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bemerkung</div>	
3.3 Vergabeunterlagen	
3.3.1 Vergabeunterlagen	
3.3.2 Vergabevermerk (mit Anlagen)	
3.3.3 Nicht berücksichtigte Angebote	
3.3.4 Genehmigungsschreiben der zuständigen Dienststelle	

	Ordner
3.4 Vertragsunterlagen	
3.4.1 Zuschlagsschreiben (soweit nicht unter 3.3.1 als Anlage des Vergabevermerks eingeordnet)	
3.4.2 Angebotsschreiben mit Anlagen, zum Vertragsbestandteil erklärte Schreiben, Vereinbarung zur Bauabrechnung	
3.4.3 Nachtragsverträge mit Angebotsschreiben, Preisauflgliederung, Vermerk Nachtragsbearbeitung, ggf. Genehmigungsschreiben der zuständigen Dienststelle	
3.4.4 Sonstige Vereinbarungen	
3.4.5 Abnahme	
3.4.5.1 Abnahmeniederschrift mit Anlagen	
3.4.5.2 Vermerk über die Mängelbeseitigung und die Erledigung von Vorbehalten	
3.4.5.3 Teilabnahmen	
3.4.5.4 Zustandsfeststellungen	
3.5 Ausführungsunterlagen	
3.5.1 Übersichtslageplan	
3.5.2 Lagepläne	
3.5.3 Höhenpläne	
3.5.4 Regelquerschnitte	
3.5.5 Querprofile (Gelände-, Planums-, Deckenbuch)	
3.5.6 Absteckungsunterlagen	
3.5.7 Bauwerkspläne mit Freigabevermerk und statischen Berechnungen	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Bemerkung <div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>	
3.5.8 Bauzeitenpläne	
3.5.9 Datenträger der o. g. Unterlagen und Sonstiges	
3.6 Berechnungen	
3.6.1 Mengenerrechnungen, bei DV-Anwendung	
3.6.1.1 Leistungsberechnung des Auftragnehmers	
3.6.1.2 Prüfberechnung des Auftraggebers (einschl. Datenträger)	
3.6.1.3 Fehleraufklärung	

		Ordner
3.6.2	Nachweis des Soll-/Ist-Verbrauches	<input type="checkbox"/>
3.6.3	Änderung von Einheitspreisen	<input type="checkbox"/>
3.6.4	Lohngleitung	<input type="checkbox"/>
3.6.5	Stoffpreisgleitung	<input type="checkbox"/>
3.6.6	Beschleunigungsvergütung	<input type="checkbox"/>
3.7	Abzüge, einzelvertragliche Vereinbarungen	<input type="checkbox"/>
3.8	Unterlagen zu den Berechnungen	<input type="checkbox"/>
3.8.1	Aufmaße einschl. Sammelblätter	<input type="checkbox"/>
3.8.2	Stundenlohnnachweise einschl. Sammelblätter	<input type="checkbox"/>
3.8.3	Wiegescheine einschl. Sammelblätter	<input type="checkbox"/>
3.8.4	Lieferscheine einschl. Sammelblätter	<input type="checkbox"/>
3.8.5	Abrechnungspläne, -zeichnungen, -listen	<input type="checkbox"/>
3.8.6	Feldbuch des Auftraggebers oder gemeinsame Vermessungsprotokolle (z.B. Nivellement zur Geländeaufnahme)	<input type="checkbox"/>
3.8.7	Sonstige gemeinsame Feststellungen	<input type="checkbox"/>
3.8.8	Bescheinigung über gelieferte Bestandsunterlagen	<input type="checkbox"/>
3.9	Unterlagen zur Baustoff- und Bauteilprüfung	<input type="checkbox"/>
3.9.1	Eignungsnachweise	<input type="checkbox"/>
3.9.2	Zulassungsbescheide	<input type="checkbox"/>
3.9.3	Güteüberwachungsnachweise	<input type="checkbox"/>
3.9.4	Eigenüberwachungsprüfungen	<input type="checkbox"/>
3.9.5	Kontrollprüfungen, ggf. Schiedsuntersuchungen	<input type="checkbox"/>
3.9.6	Protokolle und Niederschriften über weitere Kontrollen (z.B. Schalung, Bewehrung)	<input type="checkbox"/>
3.9.7	Kopie des Protokolls der „1. Hauptprüfung nach DIN 1076“	<input type="checkbox"/>

	Ordner
3.10	Dokumentation
3.10.1	Bautagebuch
3.10.2	Bautagesberichte
3.10.3	Besprechungsniederschriften
3.10.4	Fotodokumentation
3.10.5	Sonstige Vermerke
3.10.6	Vertragsrelevanter Schrift-/E-Mailverkehr
3.10.7	Sonstiger Schriftverkehr
3.10.8	Verkehrssicherung/-führung
3.10.9	SiGe-Koordination gemäß Baustellenverordnung
3.10.10	Presse/Öffentlichkeitsarbeit
3.10.11	Beweissicherungen
3.10.12	Freistellungs- und Entlastungsbescheinigungen
3.11	Verschiedenes