Behörde

Pflichtangaben zur Verpflichtungserklärung

(Bitte vollständig und ausschließlich in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Datum der beabsichtigten Einreise:

Angaben zum Verpflichtungsnehmer (Gast):

Name:

Vorname(n):

Geburtstag und -ort:

Staatsangehörigkeit:

Reisepass Nr.:

wohnhaft in (Adresse):

Verwandtschaftsbeziehung mit dem Antragsteller:

und folgende sie/ihn begleitende Personen, nur Ehegatte (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Passnummer):

und Kinder (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Passnummer):

Anschrift der Wohnung, in der die Unterkunft sichergestellt wird, falls abweichend vom gewöhnlichen Wohnsitz des Unterkunftgebers:

Bitte beachten Sie, dass eine Verpflichtungserklärung nur vom Verpflichtungsgeber selbst abgegeben werden kann!

Zur Abgabe der Verpflichtungserklärung ist die **persönliche Vorsprache** notwendig, da die Unterschrift des sich verpflichtenden Gastgebers amtlich beglaubigt werden muss. Eine Bevollmächtigung ist aus diesem Grunde nicht mehr möglich.

Zentraler Formularpool Thüringen

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH
AUFENTHG-030-DE-FL – Pflichtangaben Verpflichtungserklärung

Notwendige Unterlagen

1. Aktuelle Nachweise zur Feststellung der Bonität

   Der Nachweis einer ausreichenden Bonität kann insbesondere geführt werden durch:

   – Gehaltsbescheinigungen über monatliches Nettoeinkommen der letzten drei Monate
   – Sparbücher mit Sperrvermerk, Sperrkonto
   – Bankbürgschaften
   – Steuerbescheid (i. d. R. ist der letzte vorliegende Steuerbescheid ausreichend)
   – Bescheinigung eines Steuerberaters zur Gewinnermittlung
   – „Bescheinigung in Steuersachen" des Finanzamtes

2. Ihr Pass oder Personalausweis

3. die persönlichen Daten Ihres Gastes

4. Verwaltungsgebühr in Höhe von 25,00 Euro

5. das in Druckbuchstaben ausgefüllte Formular „Pflichtangaben zur Verpflichtungserklärung"

Hinweis:

Aufgrund der Vielzahl der möglichen Fallkonstellationen können in Einzelfällen andere oder zusätzliche Unterlagen benötigt werden.

Verfahrensablauf

1. Füllen Sie das Formular „Pflichtangaben zur Verpflichtungserklärung" aus und legen Sie es zusammen mit den notwendigen Unterlagen der zuständigen Sachbearbeiterin vor.

2. Die Unterlagen werden durch die Sachbearbeiterin geprüft und erfasst.

3. Bezahlen Sie die Verwaltungsgebühr am Kassenautomaten in der Wartehalle.

4. Holen Sie bei der Sachbearbeiterin die beglaubigte Verpflichtungserklärung ab.

5. Senden Sie die Verpflichtungserklärung an Ihren Gast, für den diese erstellt wurde.

Zentraler Formularpool Thüringen

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH
AUFENTHG-030-DE-FL – Pflichtangaben Verpflichtungserklärung