

**Thüringer Landesamt für  
Verbraucherschutz  
Regionalinspektion Ostthüringen  
Tennstedter Straße 8/9  
99947 Bad Langensalza**

## Antrag auf Ausstellung einer Werkstattkarte

zur Verwendung mit dem digitalen Fahrtenschreiber  
nach der Verordnung (EU) Nr. 165/2014

Beachten Sie bitte die Hinweise zum Ausfüllen des Formulars!

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Erstbestellung | <input type="checkbox"/> Ersatz wegen Diebstahl, Verlust, Beschädigung |
|   | <input type="checkbox"/> Erneuerung einer Karte                        |
| Anzahl:                                 | aktuelle Karten-Nr.:   |

**Werkstatt** (evtl. abweichende Anschrift für den Kostenbescheid bitte gesondert angeben)

|              |            |        |
|--------------|------------|--------|
| Bezeichnung  |            |        |
| Betriebs-Nr. |            |        |
| Postleitzahl | Postfach   |        |
| Ort          | Ort        |        |
| Straße       | Hausnummer | Zusatz |

**Berufene Person (Unternehmer bzw. beauftragter Vertreter)**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau | Akademischer Grad   |
| Vorname(n)  | Nachname  |
| Geburtsname   | Geburtsdatum  |
| Geburtsort:   |   |
| <b>Vorzulegende Unterlagen:</b>                             | <input type="checkbox"/> Anerkennung der Werkstatt nach § 57b Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO) (nicht älter als drei Jahre)<br><input type="checkbox"/> aktuelle Gewerbeanmeldung / Gewerbeummeldung (bei Erstbestellung bzw. Änderung)<br><input type="checkbox"/> bei Ersatzbestellung die zu erneuernde Karte, Verlusterklärung bzw. Diebstahlsanzeige |

**Verantwortliche Fachkraft (Techniker)**

|   |   |        |
|---|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau | Akademischer Grad   |        |
| Vorname(n)  | Nachname  |        |
| Geburtsdatum  | Muttersprache   |        |
| Geburtsname   | Geburtsort  |        |
| Postleitzahl  | Ort   |        |
| Straße  | Hausnummer  | Zusatz |
| <b>Vorzulegende Unterlagen:</b>                             | <input type="checkbox"/> Kopie Personalausweis <input type="checkbox"/> Schulungsnachweis (nicht älter als drei Jahre)<br><input type="checkbox"/> Erklärung nach § 7 Abs. 2 Ziffer 6 Fahrpersonalverordnung - FPersV (s. Anlage) |        |

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Ort, Datum | Unterschrift / Funktionsbezeichnung |
|            | Telefon-Nr. für Rückfragen          |

# Erklärung

nach § 7 Abs. 2 Ziffer 6 Fahrpersonalverordnung (FPersV) zur Vorlage  
bei der zuständigen Stelle für die Ausgabe der Werkstattkarte

Als Unternehmer oder die nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufenen Personen:

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Firma              |     |
| Straße, Hausnummer |     |
| PLZ                | Ort |

erkläre ich

|            |          |
|------------|----------|
| Vorname(n) | Nachname |
|------------|----------|

dass mit  Herrn  Frau

|              |            |
|--------------|------------|
| Vorname(n)   | Nachname   |
| Geburtsdatum | Geburtsort |

aktuelle Wohnanschrift (für die Übersendung der Persönlichen Identifikationsnummer - PIN)

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Straße, Hausnummer |     |
| PLZ                | Ort |

ein Arbeitsverhältnis besteht und er/sie als verantwortliche Fachkraft (Installateur) beauftragt wurde, Prüfungen von digitalen EG-Fahrtenschreibern durchzuführen, für die eine Werkstattkarte erforderlich ist.

Das Arbeitsverhältnis besteht seit:

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift: Unternehmer oder die nach Gesetz, Satzung  
oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufenen Personen

Unterschrift: verantwortliche Fachkraft (Installateur)

|   |  |
|---|--|
| Firmenstempel, Unterschrift: Unternehmer oder die nach Gesetz, Satzung<br>oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufenen Personen | Unterschrift: verantwortliche Fachkraft (Installateur) |
|---|--|

## Hinweise zum Antrag auf Ausstellung einer Werkstattkarte

zur Verwendung mit dem digitalen Tachografen nach der Verordnung (EU) Nr. 165/2014

1. Das Antragsformular ist gültig für **Unternehmen mit Firmensitz in Thüringen** zur Beantragung der o. g. Werkstattkarte(n) beim Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (TLV), Abteilung 6, Arbeitsschutz.
2. Die Gültigkeitsdauer der Werkstattkarte beträgt, ab dem Datum der Personalisierung, **ein Jahr**.
3. Für die Ersatzbestellung oder Erneuerung einer Werkstattkarte ist die Angabe der aktuellen Kartenummer erforderlich.
4. Die **Betriebsnummer** wurde Ihnen von der Bundesagentur für Arbeit mitgeteilt. Sie dient statistischen Zwecken und der korrekten Zuordnung Ihres/r Antrages/Anträge.
5. Je Werkstattkarte werden Verwaltungskosten, einschließlich der Auslagen des Kraftfahrt-Bundesamtes (KBA), in Höhe von **insgesamt 42,- €** erhoben. Dies gilt gleichermaßen für die Erstbestellung, die Ersatzbestellung und die Erneuerung der Werkstattkarte.
6. Die zugehörige Persönliche Identifikationsnummer (PIN) wird direkt an die verantwortliche Fachkraft (Installateur) Ihres Unternehmens versendet.

Hinweise zum richtigen Umgang mit der Werkstattkarte erhalten Sie vom Hersteller des Kontrollgeräts, vom Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz und unter <http://www.kba.de>

### Thüringer Landesamt für Verbraucherschutz (TLV), Abteilung 6, Arbeitsschutz Regionalinspektion Ostthüringen

Tennstedter Straße 8/9  
99947 Bad Langensalza

Telefon (0361) 573821-100

Fax (0361) 573821-104

E-Mail [kbakartenausgabe@tlv.thueringen.de](mailto:kbakartenausgabe@tlv.thueringen.de)

Internet <https://verbraucherschutz.thueringen.de>

## Datenschutzrechtlicher Hinweis

Ihre Daten werden im Rahmen der Zuständigkeit erfasst und zur Bestellung der Unternehmenskarten im Zentralen Kontrollgerätartenregister (ZKR) beim Kraftfahrt-Bundesamt (KBA) eingetragen.