

Familiename und Vorname der kindergeldberechtigten Person
Kindergeld-Nr.



Telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.:

---

## Veränderungsmitteilung

Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

Straße/Platz, Hausnummer		
Postleitzahl, Wohnort	Staat	
Datum		
gültig seit/ab:		

Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

IBAN	
BIC	Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Kontoinhaber(in) ist

kindergeldberechtigte Person  
eine andere Person, nämlich:

Name, Vorname

Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem \_\_\_\_\_

verheiratet  
geschieden      dauernd getrennt lebend      verwitwet

Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

Für das Kind \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
das seit \_\_\_\_\_ in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

**Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigelegt.**

Das Kind \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
lebt seit \_\_\_\_\_ nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familiename, Vorname
Anschrift

**Beschäftigung im Ausland bzw. Entsendung ins Ausland**

Ich habe

Mein(e) Ehepartner(in) bzw.  
eingetragene(r) Lebenspartner(in)

Familienname, Vorname	Geburtsdatum
-----------------------	--------------

hat

Der andere Elternteil

--

hat

eine unselbständige Beschäftigung

eine selbständige Beschäftigung

im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes
Datum gültig seit/ab

Für mein **Kind** \_\_\_\_\_ wird seit \_\_\_\_\_

eine andere kindbezogene Leistung (z.B. ausländische Familienleistung) gezahlt.

Beziehende Person	Familienname, Vorname	
	Art der Leistung	Betrag monatlich
Auszahlende Stelle	Bezeichnung	
	Anschrift	

Mein **volljähriges Kind** \_\_\_\_\_

hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am \_\_\_\_\_

aufgenommen.

unterbrochen.

aufgegeben.

beendet.

Berufsabschluss / Studienabschluss (mit Angabe des Fachs)
Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht

war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

Tätigkeit

eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne  
der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)

ab / von	bis
----------	-----

andere Erwerbstätigkeiten  
(bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

ab / von	bis
----------	-----

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit

	Stunden
--	---------

Dienstherr bzw. Arbeitgeber

Name
Anschrift

Ich teile eine **sonstige Veränderung** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:

(z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)

Die erforderlichen **Nachweise**

sind beigefügt.

reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:

(z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)

**Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter [www.bzst.de](http://www.bzst.de) oder [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)) habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse)), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person  
bzw. der gesetzlichen Vertretung