

Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person <input type="text"/>
Kindergeld-Nr. <input type="text"/>



Telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.:

Veränderungsmitteilung

Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

Straße/Platz, Hausnummer <input type="text"/>		
Postleitzahl, Wohnort <input type="text"/>	Staat <input type="text"/>	
Datum gültig seit/ab: <input type="text"/>		

Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

IBAN <input type="text"/>	
BIC <input type="text"/>	Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle) <input type="text"/>

Kontoinhaber(in) ist

kindergeldberechtigte Person

eine andere Person, nämlich:

Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem

verheiratet

geschieden dauernd getrennt lebend verwitwet

Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

Für das Kind geb. am
das seit in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigelegt.

Das Kind geb. am
lebt seit nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familienname, Vorname <input type="text"/>
Anschrift <input type="text"/>

Beschäftigung im Ausland bzw. Entsendung ins Ausland

Ich habe

Mein(e) Ehepartner(in) bzw. eingetragene(r) Lebenspartner(in)

Familienname, Vorname

Geburtsdatum

hat

Der andere Elternteil

hat

eine unselbständige Beschäftigung

eine selbständige Beschäftigung

im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes	
gültig seit/ab	Datum

Für mein **Kind** _____ wird seit _____ eine andere kindbezogene Leistung (z.B. ausländische Familienleistung) gezahlt.

Beziehende Person	Familienname, Vorname	
	Art der Leistung	Betrag monatlich
Auszahlende Stelle	Bezeichnung	
	Anschrift	

Mein **volljähriges Kind** _____

hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am _____
 aufgenommen.
 unterbrochen.
 aufgegeben.
 beendet.

Berufsabschluss / Studienabschluss (mit Angabe des Fachs)
Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht

war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

Tätigkeit

eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)

andere Erwerbstätigkeiten (bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

ab / von	bis

ab / von	bis

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit

	Stunden
--	---------

Dienstherr bzw. Arbeitgeber

Name
Anschrift

Ich teile eine **sonstige Veränderung** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:
(z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)

Die erforderlichen **Nachweise**

sind beigelegt.

reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:
(z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)

Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person
bzw. der gesetzlichen Vertretung