

Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Kindergeld-Nr. <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Erklärung zum Ausbildungsverhältnis

Beachten Sie bitte die Hinweise zum Ausfüllen des Erklärungsvordrucks und zu den erforderlichen Nachweisen.

Angaben zum Kind

Familienname <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Vorname <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Geburtsdatum <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
--	---	--

Angaben zum Ausbildungsverhältnis

Berufsausbildung als <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	Beginn der Ausbildung <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
--	---

Das Ausbildungsverhältnis ist noch nicht beendet. (Bitte Nachweise beifügen)

Die Ausbildung dauert voraussichtlich bis <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Monat der Abschlussprüfung (falls bekannt) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
---	--

Das Ausbildungsverhältnis ist beendet. (Bitte Nachweise beifügen)

a) Hat der/die Auszubildende die Abschlussprüfung bestanden?	ja	nein
Falls ja: Letzter Prüfungstag war der _____ Die offizielle schriftliche Unterrichtung über das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung (Aushändigung oder Zugang der Bescheinigung bzw. vorläufige Bescheinigung des Prüfungsausschusses über das Bestehen der Prüfung oder Ähnliches) erfolgte am _____		

b) Ist die Abschlussprüfung nach Ablauf der vertraglichen Ausbildungszeit abgelegt worden?	ja	nein
Falls ja: Wurde das Ausbildungsverhältnis bis zur offiziellen schriftlichen Unterrichtung über das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung verlängert?	ja	nein

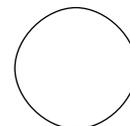
c) Wurde das Ausbildungsverhältnis aus anderen Gründen beendet?	ja	nein
Falls ja: Das Ausbildungsverhältnis endete am _____		

d) Wurde der/die Auszubildende vom Ausbildungsbetrieb als Arbeitnehmer(in) übernommen?	ja	nein
Falls ja: Beginn des Arbeitsverhältnisses _____		

Bestätigung des Ausbildungsbetriebes

Die obigen Angaben zum Ausbildungsverhältnis sind richtig und vollständig.

Datum, <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
--



Firmenstempel der Ausbildungsstätte

Unterschrift

Hinweis an den Kindergeldberechtigten: Bitte füllen Sie Punkt e) erst aus, nachdem der Ausbildungsbetrieb die Angaben zum Ausbildungsverhältnis bestätigt hat!

<p>e) Hat das Kind bei einem anderen Arbeitgeber ein Arbeitsverhältnis begonnen oder wird es demnächst ein Arbeitsverhältnis bei einem anderen Arbeitgeber beginnen?</p>	ja	nein
<p>Falls ja: (voraussichtlicher) Beginn des Arbeitsverhältnisses: _____</p>		

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Uns ist bekannt, dass wir alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen haben. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) haben wir zur Kenntnis genommen.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung des Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Familienkasse erhalten Sie im Internet auf der Seite der zuständigen Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Ort, Datum

Unterschrift der kindergeldberechtigten Person
bzw. der gesetzlichen Vertretung

Ort, Datum

Unterschrift des volljährigen Kindes

Hinweise zur Erklärung zum Ausbildungsverhältnis

Die Hinweise sollen Ihnen das Ausfüllen des Formulars erleichtern und Sie auch über Ihre Pflichten informieren. Sie können allerdings nicht alle Fragen beantworten.

Bitte füllen Sie die Erklärung leserlich und vollständig aus und kreuzen Sie das Zutreffende an. Die jeweiligen Angaben sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen.

Als Nachweis für das Ausbildungsverhältnis kommen insbesondere der Ausbildungsvertrag in Kopie oder eine Bestätigung durch den Ausbildungsbetrieb in Betracht. Die Bestätigung durch den Ausbildungsbetrieb kann in dem hierfür vorgesehenen Feld am Ende des jeweiligen Vordrucks erfolgen. Die Bestätigung ist mit Unterschrift und Firmenstempel zu versehen.

Der Ausbildungsberuf ist einzutragen, damit die Familienkasse in der Lage ist zu prüfen, ob der angestrebte Beruf kindergeldrechtlich berücksichtigt werden kann. Der Beginn und das voraussichtliche Ende der Berufsausbildung sind zur Festsetzung von Beginn und Dauer des Kindergeldanspruchs anzugeben.

Bei Beendigung der Berufsausbildung ist in jedem Fall das tatsächliche Ende nachzuweisen – unabhängig von einer Abschlussprüfung.

Hat der Auszubildende die Prüfung bestanden, tragen Sie bitte ein, an welchem Tag der Auszubildende schriftlich über das Prüfungsende unterrichtet wurde. Wurde die Prüfung **nach** dem vertraglichen Ende der Berufsausbildung abgelegt, kreuzen Sie bitte an, ob das Ausbildungsverhältnis bis zur schriftlichen Unterrichtung über das Ergebnis verlängert wurde. Die Verlängerung des Ausbildungsverhältnisses kann auch mündlich erfolgt sein.

Endete die Ausbildung **nicht** mit einer Abschlussprüfung, tragen Sie bitte den letzten Tag des Ausbildungsverhältnisses ein. „Andere Gründe“ sind beispielsweise Auflösung des Ausbildungsverhältnisses, Ausbildungsabbruch oder Insolvenz des Betriebes.

Wurde der/die Auszubildende im Anschluss an die Ausbildung vom Ausbildungsbetrieb als Arbeitnehmer übernommen, so tragen Sie bitte den ersten Tag dieses Arbeitsverhältnisses ein.

Hat der/die Auszubildende nach Abschluss bzw. Beendigung des Ausbildungsverhältnisses nicht im Ausbildungsbetrieb, sondern bei einem anderen Arbeitgeber eine Tätigkeit aufgenommen oder wird er/sie ein Arbeitsverhältnis bei einem anderen Arbeitnehmer beginnen, tragen Sie bitte den (voraussichtlich) ersten Tag des Arbeitsverhältnisses ein.