

| | |
|------------------------|---------|
| Vergabestelle | |
| Deutschland Telefon | Telefax |
| E-Mail | |

| |
|-------------------------|
| Datum |
| Auftragsnummer |
| Dienststellenkennnummer |
| Ansprechpartner |
| Telefon |

| |
|--|
| |
|--|

Rahmenvereinbarung

Liegenschaft(en)

| |
|--|
| |
|--|

Leistung

| |
|--|
| |
|--|

Angebot vom

| |
|--|
| |
|--|

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | Pläne/Zeichnungen Nr. | |
|--|-----------------------|--|

| |
|--|
| |
|--|

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie die Rahmenvereinbarung für die oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung folgender Auftraggeber:

| |
|--|
| |
|--|

Hinweise:

Die Einzelaufträge werden durch die in den Besonderen Vertragsbedingungen 614 Nummer 2 bezeichneten Stellen des jeweiligen Auftraggebers erteilt.

Erläuterungen

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: „Ende der Erläuterungen??.
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: „Keine??.

Auftraggeber ¹⁾

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Rahmenvereinbarung.
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

Ort und Datum

Unterschrift ¹⁾

¹⁾ Unterschrift / Signatur / Textform mit Angabe des Namens