Antragsteller bzw. Zuwendungsempfänger
Projekttitel

Projekt-Nummer	*(bitte eingeben, wenn bekannt)*

Finanzierungsplan

Förderjahr

☐ zum Antrag vom _____ Datum

☐ zum Änderungsantrag (innerhalb der Projektlaufzeit) vom: Datum

Beantragter Projektzeitraum: von (Datum) bis (Datum)

A) Gesamtfinanzierung im beantragten Zeitraum

Geplante Finanzierung	Betrag in Euro	Prozentualer Anteil
Beantragte Landesmittel	€	%
Eigenmittel	€	%
Drittmittel *(Summe gemäß Einzel-Nennung unten)*	€	%
Sonstige projektbezogene Einnahmen *(Summe gemäß Einzel-Nennung unten)*	€	%
Summe der Finanzierungsmittel	€	**100,00** %

Drittmittel (z. B. EU- oder Bundesmittel, Stiftungs- oder Sponsorengelder, Spenden etc.)

Zuwendungsgeber / Art der Drittmittel	Betrag in Euro	in Aussicht	bereits bewilligt
	€	☐	☐
	€	☐	☐
	€	☐	☐
	€	☐	☐

Sonstige projektbezogene Einnahmen (z. B. aus Eintrittsgeldern, ...)

Art der projektbezogenen Einnahmen	Betrag in Euro
	€
	€
	€
	€

(Hinweis: Die Summe der Finanzierungsmittel (siehe A) muss mit der Summe unter 4. Gesamtausgaben (siehe B) übereinstimmen.)

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
AUFENTHG-080-TH-FL - Anlage 3 – Projektförderrichtlinie Integration – 7-2023

B) Projektbezogene Ausgaben im beantragten Zeitraum

1. Personalausgaben *(nur für angestelltes Personal, Honorare bitte unter Sachausgaben auflisten)*

	Mitarbeitende Person / Funktion im Projekt / Stunden pro Woche / Zeitraum Projekteinsatz	**Vergütungs-gruppe TV-L** (vergleichbar)	**Betrag in Euro**
1.1 Projektstelle 1			€
1.2 Projektstelle 2			€
1.3 Projektstelle 3			€
1.4 Projektstelle 4			€
1.5 Projektstelle 5			€
1.6 Projektstelle 6			€
1.7 Projektstelle 7			€
Summe Personalausgaben			€

2. Sachausgaben *(Ausgaben in den projektrelevanten Kategorien kurz benennen und Gesamtbetrag angeben. Nicht benötigte Ausgabekategorien bleiben leer.)*

Art der Ausgabe	**Erläuterungen zur Zusammensetzung der Ausgaben**	**Betrag in Euro**
2.1 Aufwandsentschädigung [AUFW]		€
2.2 Honorare [HON]		€
2.3 Reisekosten [RK]		€
2.4 Miete [M] (inkl. Nebenkosten)		€
2.5 Anschaffung [AN]		€
2.6 Veranstaltung [VA] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.7 Teilnehmendenbezogene Ausgaben [TN] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.8 Verbrauchsmaterial [VERB] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.9 Auftragsvergabe [AV] (Maßnahmeumsetzung)		€

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
AUFENTHG-080-TH-FL - Anlage 3 – Projektförderrichtlinie Integration – 7-2023

Art der Ausgabe	Erläuterungen zur Zusammensetzung der Ausgaben	Betrag in Euro
2.10 Öffentlichkeitsarbeit [ÖA] (Maßnahmeumsetzung)		€
2.11 Fort-/Weiterbildung [FB] (Projektpersonal)		€
2.12 Telekommunikation [TK]		€
2.13 Sonstige Sachausgaben [SONST]		€
Summe Sachausgaben		€

3. Verwaltungsausgaben

Bitte eine Option wählen: *(entweder die Verwaltungspauschale angeben oder alle Einzelpositionen auflisten)*

☐ 3.1 Verwaltungspauschale inklusive Verwaltungspersonal (maximal 7% der Personal- und Sachausgaben)

Verwaltungspauschale	Anteil in Prozent	Betrag in Euro
Anteil der Verwaltungspauschale	%	€

☐ 3.2 Spitzabrechnung der Einzelpositionen

Art der Ausgabe	Betrag in Euro
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Summe Verwaltungsausgaben (Spitzabrechnung)	€

4. Gesamtausgaben *(Hinweis: Die Gesamtausgaben müssen mit der Summe der Finanzierungsmittel unter A übereinstimmen.)*

	Betrag in Euro
Gesamtausgaben *(Summe aller Ausgaben in den Ausgaben-Positionen 1. bis 3.)*	€

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
AUFENTHG-080-TH-FL - Anlage 3 – Projektförderrichtlinie Integration – 7-2023