zentraler Thüringer Formularpool

Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

Angaben zum Prüfungsbewerber

☐ Geomatiker / Geomatikerin

☐ Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin der Fachrichtung Vermessung

Anrede	Vorname	Name

Kontaktdaten

Straße, Hausnummer, Ortsteil	PLZ, Wohnort

Telefon	E-Mail

Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Kontaktdaten

Straße, Hausnummer, Ortsteil	PLZ, Ort

Telefon	E-Mail

Betrieblicher Ansprechpartner für die Betreuung des betrieblichen Auftrags:

Anrede	Vorname	Name

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

Durchführungszeitraum (Beachten Sie die Hinweise zur Abschlussprüfung):

vom	(dd.mm.jjjj))	bis	(dd.mm.jjjj))

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
TLBG-002-TH-FL – Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags – 10/2022

zentraler Thüringer Formularpool

Beschreibung des betrieblichen Auftrags:

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Beschaffung von Unterlagen und Daten, Erstellung von Präsentationen usw. . Geben Sie die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Phase 1 „Planung“ geplante Bearbeitungszeit ca. Stunden

Phase 2 „Durchführung“ geplante Bearbeitungszeit ca. Stunden

Phase 3 „Kontrolle“ geplante Bearbeitungszeit ca. Stunden

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
TLBG-001-TH-FL – Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags – 10/2022

zentraler Thüringer Formularpool

Einverständniserklärung des Ausbildungs- / Umschulungsbetriebs zur Durchführung des betrieblichen Auftrags:

Ort, Datum	Unterschrift und Stempel (Ausbildender oder Vertreter)

Unterschrift Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in)

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführen und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

Ort, Datum	Unterschrift

Nur von der zuständigen Stelle auszufüllen:

Antrag eingegangen am	
Mit der Genehmigung beauftragte Mitglieder des Prüfungsausschusses	
Antrag an Prüfungsausschuss weitergeleitet am / durch	

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

☐ Der betriebliche Auftrag wird genehmigt.

☐ Der betriebliche Auftrag wird unter folgenden Auflagen genehmigt:

☐ Der betriebliche Auftrag wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

Ort, Datum	Unterschrift

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
TLBG-001-TH-FL – Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags – 10/2022

zentraler Thüringer Formularpool

Entscheidungshilfe

betrieblichen Auftrag - Vermessungstechniker/in der Fachrichtung Vermessung

Aufgaben	Nr.	Teilaufgaben	Auswahl	
Phase 1 „Planung“ – Arbeitsprozessplanung	1	Auftrag überprüfen, Daten im Auftragssystem erfassen	☐	Auswahl mindestens 4
	2	Feststellung von Auftragsziel u. -umfang sowie der erforderlichen Genauigkeit und evtl. Kostenkalkulation	☐	
	3	Anzuwendende Normen, Rechts- u. Verwaltungsvorschriften feststellen	☐	
	4	Arbeitsschritte (-abläufe) planen	☐	
	5	Erforderliche Unterlagen und Daten beschaffen sowie auf Vollständigkeit und Aktualität prüfen	☐	
	6	Zeitplanung erstellen (Ablaufplanung), ggf. Planung/Vergabe von Teilaufgaben. Vorbereitung der Datenerhebung (z. B. örtliche Vermessung) - Unterlagen und Datenzusammenstellung	☐	
	7	Planung der Datenerhebung (z. B. örtliche Vermessung) - Zusammenstellung der erforderlichen Gerätschaften, Personalbedarf und Arbeitssicherheit	☐	
	8		☐	
	9		☐	
	10		☐	
	11		☐	
Phase 2 „Durchführung“ – Vermessungstechnische Prozesse	1	Erhebung von Daten (z. B. örtliche Vermessung)	☐	Auswahl mindestens 4
	2	Dokumentieren der Vermessungsergebnisse, sichern, speichern der Ergebnisse	☐	
	3	Erhobene Daten übertragen, sichern und zur Weiterverarbeitung bereitstellen	☐	
	4	Geodaten importieren	☐	
	5	Berechnungen durchführen	☐	
	6	Geodaten exportieren	☐	
	7	Geodaten visualisieren	☐	
	8	Erläuterung der einzelnen Bearbeitungsschritte (stichpunktartig)	☐	
	9		☐	
	10		☐	
	11		☐	
	12		☐	
Phase 3 „Kontrolle“ – Qualitätssicherung, Kosten und Leistungsrechnung	1	Betriebliche Qualitätsstandards einhalten	☐	Auswahl mindestens 2
	2	Verfahren der Kosten- u. Leistungsrechnung anwenden, ggf. Nachkalkulation	☐	
	3	Leistungsbescheid/Rechnung erstellen	☐	
	4	Qualitätssichernde Maßnahmen anwenden	☐	
	5		☐	
	6		☐	
	7		☐	
	8		☐	

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
TLBG-001-TH-FL – Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags – 10/2022