

Dienststelle

Dienstreise Aus- und Fortbildungsreise
- Antrag, Anordnung / Genehmigung, Sammelabrechnung -

Nur für Dienstgeschäfte gleicher Art verwenden!

zentraler Thüringer Formularpool

1. Antragsteller/in		Name, Vorname		Dienstort		Personal-, Arbeitsgebietsnr. (nur bei unentgeltl. Verpfl.)		Hausruf	
PLZ, Wohnort, Straße, HsNr.				PLZ, Wohnort der Familie (falls abweichend)			PLZ, Ort des vorübergehenden Aufenthalts (z.B. Urlaubsort) - nur angeben bei Verbindung mit Privatreise (§ 13 ThürRKG)		

2. Anordnung/ Genehmigung der Reise erfolgte am: _____ liegt vor ist beigelegt

Abweichungen/ Ergänzungen zur erfolgten Anordnung/ Genehmigung werden in Rn. 3 bis 11 beantragt.
 Antrag dient nur der Abrechnung (Nr. 12 und Rückseite ausfüllen)

3. Reiseziel und -zweck (Anschrift angeben; bei Auslandsreisen bitte unten stehende Hinweise beachten)

Unentgeltliche Unterkunft steht bereit	<input type="checkbox"/>
des Amtes wegen	<input type="checkbox"/>
aus privaten Gründen	<input type="checkbox"/>
tägliche Rückkehr an den Wohnort	<input type="checkbox"/>

4. geplanter Reiseverlauf

Beginn der Reise an	<input type="checkbox"/> vorübergeh. Aufenthaltsort*	Datum, Uhrzeit	Beginn Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle	<input type="checkbox"/> weiterer Familienwohntort*		
Ende der Reise an	<input type="checkbox"/> vorübergeh. Aufenthaltsort*	Datum, Uhrzeit	Ende Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle	<input type="checkbox"/> weiterer Familienwohntort*		

*Fahrt an den vorübergehenden Aufenthaltsort/ Familienwohntort hätte auch ohne die dienstliche Reise stattgefunden Ja Nein **Verbindung mit Urlaub:** Ja Nein

5. Beförderungsmittel

<input type="checkbox"/> öffentliche Beförderungsmittel	<input type="checkbox"/> BahnCard vorhanden	BC-Art: _____	<input type="checkbox"/> Selbstfahrer-Dienstfahrzeug	<input type="checkbox"/> Dienstfahrzeug mit Fahrer	<input type="checkbox"/> privates Kraftfahrzeug	Sonstiges Beförderungsmittel (z.B. Flugzeug)
Fahrkarte/Flugschein (von - bis) oder Bereitstellung bei Dienstfahrzeug (Ort, Datum, Uhrzeit)			Platzkarte Hinfahrt -Strecke		Platzkarte Rückfahrt-Strecke	

6. Übernachtungskosten (§ 7 ThürRKG)

Höhe je Nacht: _____ € inkl. Frühstück Nein Ja: _____ € (soweit bekannt)

Vom Veranstalter vorreserviertes Hotelkontingent: Nein Ja

Begründung, wenn Kosten über dem **Städtekatalog** liegen (ggf. gesondertes Blatt verwenden): _____

7. Benutzung eines privaten Kfz gemäß § 5 ThürRKG Erhebliche dienstliche Gründe an der Nutzung des privaten Kfz (§ 5 Abs. 2 - 0,38 €/km)

wurden anerkannt liegen vor - Begründung: _____

8. Sonstige Kosten/ Nebenkosten/ Erläuterungen:

9. Mitfahrer/in (bei) - jede/r Mitfahrer/in muss ebenfalls einen Dienstreiseantrag stellen

Name, Stellenzeichen, ggf. Dienststelle _____

10. Abschlag wird beantragt Nein Ja, Betrag: _____

11. Ergänzende Angaben	12. Erklärung, Datum, Unterschrift	13. Sichtvermerke	
<input type="checkbox"/> Ergänzende Angaben, zum Beispiel zum Beförderungsmittel, zur Verbindung mit einer Urlaubs- oder Privatreise oder zur Kostenerstattung durch Dritte, sind auf einem gesonderten Blatt beigelegt.	Die unten abgedruckten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen. Soweit mir ein Selbstfahrer-Dienstfahrzeug zur Verfügung gestellt wird, versichere ich, im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis zu sein.	Vertreter/in	Vorgesetzte/r
<input type="checkbox"/> Auf die zustehende Reisekostenvergütung wird in folgendem Umfang verzichtet: _____			

14. Beauftragte/r für den Haushalt/ Titelverwalter/in

Haushaltsmittel sind vorhanden bei (Kap. / Titel) _____

15. Fahrdienstleiter: * ggf. streichen

Ein Dienst-Kfz steht - nicht* - zur Verfügung	<input type="checkbox"/> als Selbstfahrer <input type="checkbox"/> mit Kraftfahrer	Datum, Nz.
---	--	------------

<input type="checkbox"/> Der Reise wird wie beantragt zugestimmt.	<input type="checkbox"/> Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel aus dienstlichen Gründen	Erhebliche dienstliche Gründe für die Benutzung eines privaten Kfz (§ 5 Abs. 2) werden	<input type="checkbox"/> anerkannt. <input type="checkbox"/> nicht anerkannt.
<input type="checkbox"/> Der Reise wird mit folgenden Maßgaben zugestimmt:	<input type="checkbox"/> Benutzung eines Dienstfahrzeuges aus dienstlichen Gründen	Die Notwendigkeit höherer Übernachtungskosten (§ 7 Abs. 1 - i.V.m. ThürRKGvV) wird	<input type="checkbox"/> anerkannt. <input type="checkbox"/> nicht anerkannt.

Sonstiges: _____ **Datum, Unterschrift** _____

16. Anordnung/ Genehmigung

Die Reise wird entsprechend Nr. 14 genehmigt.

Abweichend vom bzw. ergänzend zum Antrag und/oder den Maßgaben in Nr. 14 wird angeordnet: _____ **Datum, Unterschrift des Anordnenden/ Genehmigenden** _____

Hinweise

- Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten bei der zuständigen Behörde schriftlich oder elektronisch zu beantragen (§ 3 Abs. 6 ThürRKG).
- Reisekostenvergütung wird nur insoweit gewährt, als die Aufwendungen und die Dauer der Reise zur Erledigung des Dienstgeschäftes notwendig waren (§ 3 Abs. 2 ThürRKG).
- Steht für die Fahrten zum und vom Geschäftsort ein Dienstfahrzeug zur Verfügung, wird Fahrkostenerstattung oder Wegstreckenentschädigung nur gewährt, wenn die Benutzung des anderen Beförderungsmittels genehmigt worden ist oder in Ausnahmefällen nachträglich genehmigt wird (§ 4 Abs. 2, § 5 Abs. 3 ThürRKG).
- Die Benutzung des privaten Kfz. anlässlich von Dienstreisen oder Aus- und Fortbildungsreisen liegt grundsätzlich in der Verantwortung des Berechtigten. Ein Ersatz von Sachschäden an einem privaten Kraftfahrzeug kommt grundsätzlich nur in Betracht, wenn erhebliche dienstliche Gründe an der Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges vor Dienstreisebeginn schriftlich anerkannt wurden (§ 5 Abs. 2 ThürRKG). Eine nachträgliche Anerkennung ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen zulässig.
- Bei Beginn und/oder Ende der Reise an der Wohnung wird durch die Abrechnungsstelle grundsätzlich eine Fahrkostenbegrenzung durch Anrechnung der privaten Fahrkostensparnis vorgenommen (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG).

Besonderheiten bei Auslandsdienstreisen - u.A. "A1-Bescheinigung"

Bei dienstlichen Reisen in das Ausland ist zu prüfen, ob die Voraussetzungen für eine Entsendung im sozialversicherungsrechtlichen Sinne vorliegen und somit die deutschen Rechtsvorschriften über soziale Sicherheit weitergelten. Dies gilt unabhängig von der Dauer der Reise. Um das entsprechende Antragsverfahren einzuleiten, setzen Sie sich bitte umgehend mit Ihrer personalführenden Dienststelle in Verbindung, sobald fest steht, dass die Reise ins Ausland stattfindet. Sofern Sie Beamter oder Richter sind, teilen Sie hierfür bitte Ihre Rentenversicherungsnummer der personalführenden Dienststelle mit. Im Ergebnis der Prüfung erhalten Sie eine Bescheinigung, dass für Sie weiterhin die deutschen Rechtsvorschriften anwendbar sind, die Sie grundsätzlich während der Reise mit sich führen müssen.

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH - www.formlab-gmbh.de THÜRERKG-006-TH-FL - Anlage 6

Datum (TT/MM)	Reiseverlauf						Dienstgeschäft am Geschäftsort Ort des Dienstgeschäftes (PLZ, Ort, Straße)	Beginn	Ende	Verpflegung unentgeltlich des Amtes wegen			Tagegeld <i>(ggf. gekürzt bei unentgeltl. Verpfle- gung d. Amtes wg)</i>	
	Beginn		Ende							Uhrzeit	Uhrzeit	Frühstück	Mittagessen	Abendessen
	Uhrzeit	ab Wohnung*	ab Dienststelle	Uhrzeit	an Wohnung*	an Dienststelle								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Geldinstitut; Bezeichnung, Ort	Fahrtkostenbegrenzung					Berechnungen Reisekostenstelle Tagesgeld (1) + (2) + siehe rechts <hr style="width: 200px; margin: 10px auto;"/>
IBAN:	Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle: _____ km (E)					
BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben	Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht/ in geringerer Höhe als 0,20 €/km:					
BIC:	<input type="checkbox"/> Nutzung Zeitfahrkarte <input type="checkbox"/> Fahrgemeinschaft für _____ km <input type="checkbox"/> Keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe (auf der Rückseite näher erläutern)					
Versicherung, Datum, Unterschrift						
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich entstanden. _____						

Übernachungskosten		Nebenkosten		Fahrkosten (a)	Wegstreckenentschädigung			(b) gefahrte km zu		Abrechnung (§ 4 Abs. 4 ggf. i.V.m. § 5 Abs. 4)																		
Erstandene, notwendige Kosten (EUR)	inkl. Frühstück (F), Mittag (M), Abendessen (A)	Art	Höhe (EUR)	Höhe (EUR)	gefahrte km	privates Kfz	priv. zweirädr. Kfz	Erhebliche dienstl. Gründe	0,20 €/km/ 0,11 €/km	0,38 €/km/ 0,18 €/km	<input type="checkbox"/> keine Anrechnung Kosten Wohnung/ Dienststelle <input type="checkbox"/> Anrechnung nur in Höhe von ____Euro/ Fahrt* *) Der Anrechnungsbetrag je Reise darf nicht höher sein als die Summe aus FK (a) und WE (b) je Reise. (siehe auch ThürKGVwV zu § 4 Abs. 4 und § 5 Abs. 4)		Pauschal: ____ km (E) x 0,20 €/km ggf. x 2 (bei Beginn/ Ende Wohnung)*	Anrechnung in geringerer Höhe je Reise (soweit nachgewiesen)	Bemerkung zum Reiseverlauf (z.B. Mitfahrer, Umleitungen, Parkplatzsuche, Art der Fahrkosten, triftige Gründe) <input type="checkbox"/> siehe auch Rückseite													
EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	km	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR													
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
(3)	(4)		(5)	(6)					(7)	(8)	(9)	(10)																
Arbeitgeberveranlassung für Übernachtungskosten liegt vor: <input type="checkbox"/> ja (Gesamtkosten (3) werden erstattet; Frühstück beim Tagegeld einbehalten) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Begrenzung auf Städteverzeichnis <input type="checkbox"/> Pauschales Übernachtungsgeld ____ Tage x 20 EUR Übernachtungskosten (3): _____ Euro abzgl. enthaltene Verpflegung/ Sammelkosten (4): _____ Euro Verbleiben als notwendige Übernachtungskosten: _____ Euro											Haushaltsjahr: _____ Partnernummer: _____ Belegnummer: _____ Haushaltsstelle: _____ Posten (Kassenzeichen): _____ Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO).																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td style="width: 200px;">Tagegeld (1) + (2)</td> <td style="width: 50px;">Euro</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Prüfungsvermerke Reisekostenstelle Sachlich richtig - und - rechnerisch richtig</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>Übernachungskosten</td> <td>Euro</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>Nebenkosten (5)</td> <td>Euro</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>FK/ WE (6) + (7) + (8)</td> <td>Euro</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Anrechnung (9) + (10)*</td> <td>Euro</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Auszahlungsbetrag</td> <td>_____ Euro</td> <td style="text-align: center;">Datum, Unterschrift(en)</td> </tr> </table> </div>					Tagegeld (1) + (2)	Euro	Prüfungsvermerke Reisekostenstelle Sachlich richtig - und - rechnerisch richtig	+	Übernachungskosten	Euro	+	Nebenkosten (5)	Euro	+	FK/ WE (6) + (7) + (8)	Euro	-	Anrechnung (9) + (10)*	Euro	Auszahlungsbetrag		_____ Euro	Datum, Unterschrift(en)					
	Tagegeld (1) + (2)	Euro	Prüfungsvermerke Reisekostenstelle Sachlich richtig - und - rechnerisch richtig																									
+	Übernachungskosten	Euro																										
+	Nebenkosten (5)	Euro																										
+	FK/ WE (6) + (7) + (8)	Euro																										
-	Anrechnung (9) + (10)*	Euro																										
Auszahlungsbetrag		_____ Euro	Datum, Unterschrift(en)																									

Erläuterungen

Hierzu extra Blatt/Blätter