

Dienststelle (Anschrift)

Reisekostenrechnung

Dienstreise

Aus- und Fortbildungsreise

zentraler Thüringer Formularpool

1. Antragsteller/in		
Name, Vorname	Personal-/ Arbeitsgebietsnr. (nur angeben bei unentgeltl. Verpflegung)	
Wohnort (Anschrift)	PLZ, Wohnort der Familie (nur falls abweichend)	
Geschäftsort (Anschrift)	Organisationseinheit (Sachgebiet o.Ä.)	Telefon, dienstlich
Geldinstitut		
Bezeichnung, Ort		
IBAN:	BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben	
	BIC:	
2. Anordnung / Genehmigung der Reise		
durch	vom (Datum)	Aktenzeichen / Nr.
3. Reise aus Anlass der		
<input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> Abordnung <input type="checkbox"/> Aufhebung der Abordnung		
Bezieher von		
<input type="checkbox"/> Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> Trennungstagegeld <input type="checkbox"/> vor der Reise <input type="checkbox"/> nach der Reise		
Trennungsreise- / tagegeld während der Reise von täglich _____ EUR		
4. Bei Reisen von mehr als 14 Tagen Dauer mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort		
Ich gehöre zu dem Personenkreis des § 5 Abs. 1 ThürTGV		
<input type="checkbox"/> Nr. 1 (z. B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartner in häuslicher Gemeinschaft leben)		
<input type="checkbox"/> Nr. 2 (Person, die z.B. mit einem Verwandten bis zum 4. Grad, Verschwägerten bis zum 2. Grad, einem Pflegekind oder Pflegeeltern in häuslicher Gemeinschaft lebt und ihnen aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung nicht nur vorübergehend Unterkunft und Unterhalt ganz oder überwiegend gewährt)		
<input type="checkbox"/> Nr. 3 (Berechtigte, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben)		
5. Übernachtungskosten		
Unterkunft stand unentgeltlich bereit <input type="checkbox"/> des Amtes wegen <input type="checkbox"/> aus privaten Gründen	entstandene, notwendige Übernachtungskosten Betrag: _____ EUR	darin enthaltene Mahlzeiten (Anzahl): Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____
6. Nebenkosten		
Art:	Höhe: _____ EUR	
7. Fahrkosten - soweit Fahrschein / Flugticket nicht von der Dienststelle bereit gestellt wurde		
_____ EUR	sonstige Fahrkosten (z.B. Taxi, Mietwagen): _____ EUR	Zurückgelegte Strecke*: _____ km
BahnCard vorhanden <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, BC-Art: _____	Begründung*: _____ <small>* nur angeben, wenn vor Reisebeginn trifft. Gründe zur Nutzung des anderen Beförderungsmittels nicht anerkannt wurden</small>	
8. Wegstreckenentschädigung (§ 5 ThürRKG)		
Mit Kfz zurückgelegte Strecke: (Hin- und Rückfahrt insgesamt) (bei einem dienstreise-/verkehrsbedingt gefahrenen Umweg bitte gesondert erläutern)	_____ km <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> privates zweirädiges Kfz	Erhebliche dienstliche Gründe wurden anerkannt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegen vor, konnten aber vor Reisebeginn nicht anerkannt werden, weil (siehe Erläuterungen)
Ich war Mitfahrer bei		
Name, Vorname, ggf. Dienststelle	Der Fahrer ist <input type="checkbox"/> Dienstreisender <input type="checkbox"/> TG-Empfänger mit FK-Anspruch	
von / nach	Ich war Mitfahrer auf der <input type="checkbox"/> Hinfahrt <input type="checkbox"/> Rückfahrt	mitgefahrte Strecke insgesamt: _____ km
9. Fahrkostenbegrenzung (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG) - nur ausfüllen bei Beginn und / oder Ende der Reise an der Wohnung		
Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle (km): _____ (E)		
Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht / in geringerer Höhe als 0,20 €/km:		
<input type="checkbox"/> Ich nutze eine Zeitfahrkarte für die Strecke: _____		
<input type="checkbox"/> Ich nutze eine Fahrgemeinschaft für _____ km der Entfernung Wohnung / Dienststelle		
<input type="checkbox"/> Ich hatte keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle wegen: <input type="checkbox"/> Heimarbeitsplatz <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag		
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe: _____		
10. Leistungen von Dritter Seite, Abschlagszahlung		
Für diese Reise habe ich Leistungen von (Name, Stelle) _____ in folgender Form enthalten (auch Rabatte u.Ä.); ggf. näher erläutern _____		
Ich habe einen Abschlag erhalten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Höhe des Abschlages _____ EUR	
11. Erläuterungen zum Reiseverlauf sind auf der Rückseite aufgeführt. Darüber hinaus sind weitere Erläuterungen erforderlich (z.B. zu Übernachtungskosten, Übernachtung am Wohnort, Nebenkosten, Verbindung der Reise mit privater Reise, zum Vorliegen erheblicher dienstlicher Gründe; ggf. auf gesondertem Blatt)		

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH - www.formlab-gmbh.de
THUERRKG-004-TH-FL - Anlage 4

12. Reiseerläuterungen								
Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z. B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise-/verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen bitte zusätzlich die Anlage 9 ausfüllen.								
Beginn der Reise								
ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohntort <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort								
von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr								
mit (Beförderungsmittel) _____								
Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr								
Beginn des Dienstgeschäftes				Ende des Dienstgeschäftes				
am (Datum) _____ um _____ Uhr				am (Datum) _____ um _____ Uhr				
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____								
Abfahrt vom Geschäftsort								
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____								
Ende der Reise								
am (Datum) _____ um _____ Uhr								
an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohntort <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort								
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)				Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:				
Frühstück: _____				_____				
Mittagessen: _____				_____				
Abendessen: _____				_____				
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.								
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in						
Von der Abrechnungsstelle auszufüllen.								
<input type="checkbox"/> Reisetage aus Anlage 5 Blatt sind mit abgerechnet. Euro								
Übernachungskosten (5.)		Arbeitgeberveranlassung der Übernachtung:						
<input type="checkbox"/> Pauschales Übernachtungsgeld _____ Nächte x 20 EUR		<input type="checkbox"/> ja (Gesamtbetrag wird erstattet; enthaltene Frühstück beim Tagegeld einbehalten)						
		<input type="checkbox"/> nein (enthaltene Mahlzeiten und/oder Sammelposten sind aus den Übernachtungskosten zu kürzen)						
		Begrenzung auf den Höchstbetrag lt. Städtetkatalog: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Tagegeld	Tag	Tagegeldanspruch (Inland)	einzubehalten			Verbleibt nach Einbehalt	Auslandstagegeld (Übernahme aus Anlage 9)	
<input type="checkbox"/> DR			F	M	A			=
<input type="checkbox"/> A/F			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
Aufwands-/ Pauschvergütung nach § 9 ThürRKG								
Nebenkosten - § 10 ThürRKG (6.) – ggf. zzgl. um Frühstück gekürzte Sammelposten, die nicht als Übernachtungskosten erstattet wurden								
Fahr-/Flugkosten - § 4 ThürRKG (7.) – grds. entstandene, notwendige Kosten oder bei anderem Beförderungsmittel nach § 4 Abs. 3 ohne Vorliegen triftiger Gründe _____ km x 0,20 €/km, maximal 150 Euro a)								
Wegstreckenentschädigung - § 5 ThürRKG (8.)								
Zurückgelegte Strecke: _____ km								
/. mitgefahrene Kilometer: _____ km								
Verbleibende Strecke: _____ km x <input type="checkbox"/> 0,20 €/km <input type="checkbox"/> 0,38 €/km <input type="checkbox"/> 0,11 €/km <input type="checkbox"/> 0,18 €/km = b)								
Fahrkostenbegrenzung - § 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG (9.)								
0,20 €/km x _____ km (9. E) ggf. x 2 (bei Beginn und Ende an der Wohnung) = private Fahrkostensparnis (FKE) = Anrechnungsbetrag* ./.								
<input type="checkbox"/> keine FKE (= keine Anrechnung) <input type="checkbox"/> statt 0,20 €/km besteht die FKE nur in Höhe von _____ Euro = Anrechnungsbetrag*								
*) Der Anrechnungsbetrag darf nicht höher sein als die Summe aus Fahrkostenerstattung und Wegstreckenentschädigung (Buchstaben a und b) - siehe auch ThürRKGVwV zu § 4 Abs. 4 und § 5 Abs. 4. ./.								
abzüglich Leistungen von dritter Seite - § 3 Abs. 4 ThürRKG (10.)								
Sofern Leistungen erst später verwendet werden können, sind diese erfasst:(Datum, Nz.) ./.								
abzüglich Abschlag (10.) ./.								
Haushaltsjahr:				Auszahlungsbetrag _____ EUR				
Partnernummer:								
Belegnummer:								
Haushaltsstelle:				Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				
Posten (Kassenzeichen):								
Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO)				Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift		