

Dienststelle (Anschrift)

**Reisekostenrechnung**

Dienstreise

Aus- und Fortbildungsreise

<b>1. Antragsteller/in</b>		
Name, Vorname	Personal-/ Arbeitsgebietsnr. (nur angeben bei unentgeltl. Verpflegung)	
Wohnort (Anschrift)	PLZ, Wohnort der Familie (nur falls abweichend)	
Geschäftsort (Anschrift)	Organisationseinheit (Sachgebiet o.Ä.)	Telefon, dienstlich
<b>Geldinstitut</b>		
Bezeichnung, Ort		
IBAN:	BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben	
	BIC:	
<b>2. Anordnung / Genehmigung der Reise</b>		
durch	vom (Datum)	Aktenzeichen / Nr.
<b>3. Reise aus Anlass der</b>		
<input type="checkbox"/> Versetzung	<input type="checkbox"/> Abordnung	<input type="checkbox"/> Aufhebung der Abordnung
<b>Bezieher von</b>		
<input type="checkbox"/> Trennungsreisegeld	<input type="checkbox"/> Trennungstagegeld	<input type="checkbox"/> vor der Reise <input type="checkbox"/> nach der Reise
<b>Trennungsreise- / tagegeld während der Reise von täglich</b> EUR		
<b>4. Bei Reisen von mehr als 14 Tagen Dauer mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort</b>		
Ich gehöre zu dem Personenkreis des § 5 Abs. 1 ThürTGV		
<input type="checkbox"/> Nr. 1 (z. B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartner in häuslicher Gemeinschaft leben)		
<input type="checkbox"/> Nr. 2 (Person, die z.B. mit einem Verwandten bis zum 4. Grad, Verschwägerten bis zum 2. Grad, einem Pflegekind oder Pflegeeltern in häuslicher Gemeinschaft lebt und ihnen aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung nicht nur vorübergehend Unterkunft und Unterhalt ganz oder überwiegend gewährt)		
<input type="checkbox"/> Nr. 3 (Berechtigte, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben)		
<b>5. Übernachtungskosten</b>		
<input type="checkbox"/> Unterkunft stand des Amtes wegen unentgeltlich bereit	entstandene, notwendige Übernachtungskosten Betrag: EUR	darin enthaltene Mahlzeiten (Anzahl): Frühstück: Mittagessen: Abendessen:
<b>6. Nebenkosten</b>		
Art:	Höhe: EUR	
<b>7. Fahrkosten - soweit Fahrschein / Flugticket nicht von der Dienststelle bereit gestellt wurde</b>		
EUR	sonstige Fahrkosten (Taxi, Mietwagen): EUR	Zurückgelegte Strecke*: km
BahnCard vorhanden <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, BC-Art:	Begründung*: * nur angeben, wenn vor Reisebeginn triftige Gründe zur Nutzung des Taxis / Mietwagens <b>nicht</b> anerkannt wurden	
<b>8. Wegstreckenentschädigung (§ 5 ThürRKG)</b>		
Mit Kfz zurückgelegte Strecke: (Hin- und Rückfahrt insgesamt) (bei einem dienstreise-/verkehrsbedingt gefahrenen Umweg bitte gesondert erläutern)	km <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> privates zweirädiges Kfz	Erhebliche dienstliche Gründe wurden anerkannt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegen vor, konnten aber vor Reisebeginn nicht anerkannt werden, weil (siehe Erläuterungen)
<b>Ich war Mitfahrer bei</b>		
Name, Vorname, ggf. Dienststelle	Der Fahrer ist <input type="checkbox"/> Dienstreisender <input type="checkbox"/> TG-Empfänger mit FK-Anspruch	
von / nach	Ich war Mitfahrer auf der <input type="checkbox"/> Hinfahrt <input type="checkbox"/> Rückfahrt	mitgefahrte Strecke insgesamt: km
<b>9. Fahrkostenbegrenzung (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG) - nur ausfüllen bei Beginn und / oder Ende der Reise an der Wohnung</b>		
Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle (km): (E)		
Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht / in geringerer Höhe als 0,17 €/km:		
<input type="checkbox"/> Ich nutze eine Zeitfahrkarte für die Strecke:		
<input type="checkbox"/> Ich nutze eine Fahrgemeinschaft für km der Entfernung Wohnung / Dienststelle		
<input type="checkbox"/> Ich hatte keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle wegen: <input type="checkbox"/> Heimarbeitsplatz <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag		
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe:		
<b>10. Leistungen von Dritter Seite, Abschlagszahlung</b>		
Für diese Reise habe ich Leistungen von (Name, Stelle) in folgender Form enthalten (auch Rabatte u.Ä.); ggf. näher erläutern		
Ich habe einen Abschlag erhalten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Höhe des Abschlages EUR	
<b>11. Erläuterungen zum Reiseverlauf sind auf der Rückseite aufgeführt. Darüber hinaus sind weitere Erläuterungen erforderlich (z.B. zu Übernachtungskosten, Übernachtung am Wohnort, Nebenkosten, Verbindung der Reise mit privater Reise, zum Vorliegen erheblicher dienstlicher Gründe; ggf. auf gesondertem Blatt)</b>		

<b>12. Reiseerläuterungen</b>							
Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z. B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen bitte zusätzlich die <b>Anlage 9</b> ausfüllen.							
<b>Beginn der Reise</b>							
ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohrt <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort							
von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr							
mit (Beförderungsmittel) _____							
<b>Ankunft am Geschäftsort</b> am (Datum) _____ um _____ Uhr							
<b>Beginn des Dienstgeschäftes</b>				<b>Ende des Dienstgeschäftes</b>			
am (Datum) _____ um _____ Uhr				am (Datum) _____ um _____ Uhr			
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____							
<b>Abfahrt vom Geschäftsort</b>							
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____							
<b>Ende der Reise</b>							
am (Datum) _____ um _____ Uhr							
an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohrt <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort							
<b>Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am</b> (Datum angeben)				Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:			
Frühstück: _____				_____			
Mittagessen: _____				_____			
Abendessen: _____				_____			
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.							
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in					
<b>Von der Abrechnungsstelle auszufüllen.</b>							
<input type="checkbox"/> Reisetage aus Anlage 5 Blatt sind mit abgerechnet.							<b>Euro</b>
<b>Übernachungskosten (5.)</b>		Arbeitgeberveranlassung der Übernachtung:					
		<input type="checkbox"/> ja (Gesamtbetrag wird erstattet; enthaltene Frühstück beim Tagegeld einbehalten)					
		<input type="checkbox"/> nein (enthaltene Mahlzeiten und/oder Sammelposten sind aus den Übernachtungskosten zu kürzen)					
		Begrenzung auf den Höchstbetrag lt. Städtetkatalog: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein					
<b>Tagegeld</b>	<b>Tag</b>	<b>Tagegeldanspruch (Inland)</b>	<b>einzubehalten</b>			<b>Verbleibt nach Einbehalt</b>	<b>Auslandstagegeld (Übernahme aus Anlage 9)</b>
<input type="checkbox"/> DR			F	M	A		=
<input type="checkbox"/> A/F			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
			4,80	9,60	9,60		=
<b>Aufwands-/ Pauschvergütung nach § 9 ThürRKG</b>							
<b>Nebenkosten - § 10 ThürRKG (6.)</b> - ggf. zzgl. um Frühstück gekürzte Sammelposten, die nicht als Übernachtungskosten erstattet wurden							
<b>Fahr-/Flugkosten - § 4 ThürRKG (7.)</b> - grds. notwendige Kosten/ bei Nutzung Taxi/ Mietwagen ohne triftige Gründe _____ km x 0,17 €/km a)							
<b>Wegstreckenentschädigung - § 5 ThürRKG (8.)</b>							
Zurückgelegte Strecke: _____ km							
./ mitgefahrene Kilometer: _____ km							
Verbleibende Strecke: _____ km x <input type="checkbox"/> 0,17 €/km <input type="checkbox"/> 0,35 €/km <input type="checkbox"/> 0,09 €/km <input type="checkbox"/> 0,16 €/km = b)							
<b>Fahrkostenbegrenzung - § 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG (9.)</b>							
0,17 €/km x _____ km (9. E) ggf. x 2 (bei Beginn und Ende an der Wohnung) = private Fahrkostensparnis (FKE) = Anrechnungsbetrag* ./.							
<input type="checkbox"/> keine FKE (= keine Anrechnung) <input type="checkbox"/> statt 0,17 €/km besteht die FKE nur in Höhe von _____ Euro = Anrechnungsbetrag* ./.							
*) Der Anrechnungsbetrag darf nicht höher sein als die Summe aus Fahrkostenerstattung und Wegstreckenentschädigung (Buchstaben a und b) - siehe auch ThürRKGvV zu § 4 Abs. 4 und § 5 Abs. 4. ./.							
<b>abzüglich Leistungen von dritter Seite - § 3 Abs. 4 ThürRKG (10.)</b>							
Sofern Leistungen erst später verwendet werden können, sind diese erfasst: .....(Datum, Nz.) ./.							
<b>abzüglich Abschlag (10.)</b> ./.							
Haushaltsjahr:				<b>Auszahlungsbetrag</b> _____ EUR			
Partnernummer:							
Belegnummer:				Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig			
Haushaltsstelle:							
Posten (Kassenzeichen):				Datum, Unterschrift                      Datum, Unterschrift			
Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO)							