

Dienststelle (Anschrift)

Reisekostenrechnung**Dienstreise****Aus- und Fortbildungsreise**

1. Antragsteller/in			
Name, Vorname		Personal-/ Arbeitsgebietsnr. (nur angeben bei unentgeltl. Verpflegung)	
Wohnort (Anschrift)		PLZ, Wohnort der Familie (nur falls abweichend)	
Geschäftsort (Anschrift)		Organisationseinheit (Sachgebiet o.Ä.)	Telefon, dienstlich
Geldinstitut			
Bezeichnung, Ort			
IBAN:		BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben	
		BIC:	
2. Anordnung / Genehmigung der Reise			
durch		vom (Datum)	Aktenzeichen / Nr.
3. Reise aus Anlass der			
Versetzung	Abordnung	Aufhebung der Abordnung	
Bezieher von			
Trennungsreisegeld	Trennungstagegeld	vor der Reise	nach der Reise
Trennungsreise- / tagegeld während der Reise von täglich		EUR	
4. Bei Reisen von mehr als 14 Tagen Dauer mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort			
Ich gehöre zu dem Personenkreis des § 5 Abs. 1 ThürTGV			
Nr. 1 (z. B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten oder eingetragenen Lebenspartner in häuslicher Gemeinschaft leben)			
Nr. 2 (Person, die z.B. mit einem Verwandten bis zum 4. Grad, Verschwägerten bis zum 2. Grad, einem Pflegekind oder Pflegeeltern in häuslicher Gemeinschaft lebt und ihnen aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung nicht nur vorübergehend Unterkunft und Unterhalt ganz oder überwiegend gewährt)			
Nr. 3 (Berechtigte, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben)			
5. Übernachtungskosten			
Unterkunft stand unentgeltlich bereit des Amtes wegen aus privaten Gründen	entstandene, notwendige Übernachtungskosten Betrag: EUR	darin enthaltene Mahlzeiten (Anzahl): Frühstück: Mittagessen: Abendessen:	
6. Nebenkosten			
Art:		Höhe: EUR	
7. Fahrkosten - soweit Fahrschein / Flugticket nicht von der Dienststelle bereit gestellt wurde			
EUR	sonstige Fahrkosten (z.B. Taxi, Mietwagen):	EUR	Zurückgelegte Strecke*: km
BahnCard vorhanden nein ja, BC-Art:	Begründung*: * nur angeben, wenn vor Reisebeginn trifft. Gründe zur Nutzung des anderen Beförderungsmittels nicht anerkannt wurden		
8. Wegstreckenentschädigung (§ 5 ThürRKG)			
Mit Kfz zurückgelegte Strecke: (Hin- und Rückfahrt insgesamt) (bei einem dienstreise-/verkehrsbedingt gefahrenen Umweg bitte gesondert erläutern)	km	privates Kfz privates zweirädriges Kfz	Erhebliche dienstliche Gründe wurden anerkannt: ja nein liegen vor, konnten aber vor Reisebeginn nicht anerkannt werden, weil (siehe Erläuterungen)
Ich war Mitfahrer bei			
Name, Vorname, ggf. Dienststelle		Der Fahrer ist	Dienstreisender TG-Empfänger mit FK-Anspruch
von / nach	Ich war Mitfahrer auf der Hinfahrt Rückfahrt	mitgefahrte Strecke insgesamt: km	
9. Fahrkostenbegrenzung (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG) - nur ausfüllen bei Beginn und / oder Ende der Reise an der Wohnung			
Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle (km):		(E)	
Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht / in geringerer Höhe als 0,20 €/km:			
Ich nutze eine Zeitfahrkarte für die Strecke:			
Ich nutze eine Fahrgemeinschaft für km der Entfernung Wohnung / Dienststelle			
Ich hatte keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle wegen: Heimarbeitsplatz dienstfreier Tag			
Sonstige Gründe:			
10. Leistungen von Dritter Seite, Abschlagszahlung			
Für diese Reise habe ich Leistungen von (Name, Stelle)		in folgender Form enthalten (auch Rabatte u.Ä.); ggf. näher erläutern	
Ich habe einen Abschlag erhalten nein ja	Höhe des Abschlages EUR		
11. Erläuterungen zum Reiseverlauf sind auf der Rückseite aufgeführt. Darüber hinaus sind weitere Erläuterungen erforderlich (z.B. zu Übernachtungskosten, Übernachtung am Wohnort, Nebenkosten, Verbindung der Reise mit privater Reise, zum Vorliegen erheblicher dienstlicher Gründe; ggf. auf gesondertem Blatt)			

12. Reiseerläuterungen								
Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z. B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise-/verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen bitte zusätzlich die Anlage 9 ausfüllen.								
Beginn der Reise								
ab	Wohnung	Dienststelle	Familienwohntort	vorübergehenden Aufenthaltsort				
von		nach		am (Datum)	um	Uhr		
mit (Beförderungsmittel)								
Ankunft am Geschäftsort		am (Datum)	um	Uhr				
Beginn des Dienstgeschäftes				Ende des Dienstgeschäftes				
am (Datum)				um		Uhr		
am (Datum)				um		Uhr		
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel)								
Abfahrt vom Geschäftsort								
am (Datum)								
		um	Uhr		mit (Beförderungsmittel)			
Ende der Reise								
am (Datum)								
an		Wohnung	Dienststelle	Familienwohntort	vorübergehenden Aufenthaltsort			
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)				Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:				
Frühstück:								
Mittagessen:								
Abendessen:								
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.								
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in						
Von der Abrechnungsstelle auszufüllen.								
<input type="checkbox"/> Reisetage aus Anlage 5 Blatt sind mit abgerechnet. Euro								
Übernachungskosten (5.)		Arbeitgeberveranlassung der Übernachtung:						
<input type="checkbox"/> Pauschales Übernachtungsgeld _____ Nächte x 20 EUR		<input type="checkbox"/> ja (Gesamtbetrag wird erstattet; enthaltene Frühstück beim Tagegeld einbehalten)						
		<input type="checkbox"/> nein (enthaltene Mahlzeiten und/oder Sammelposten sind aus den Übernachtungskosten zu kürzen)						
		Begrenzung auf den Höchstbetrag lt. Städtetkatalog: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Tagegeld	Tag	Tagegeldanspruch (Inland)	einzubehalten			Verbleibt nach Einbehalt	Auslandstagegeld (Übernahme aus Anlage 9)	
<input type="checkbox"/> DR			F	M	A			=
<input type="checkbox"/> A/F			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
Aufwands-/ Pauschvergütung nach § 9 ThürRKG								
Nebenkosten - § 10 ThürRKG (6.) – ggf. zzgl. um Frühstück gekürzte Sammelposten, die nicht als Übernachtungskosten erstattet wurden								
Fahr-/Flugkosten - § 4 ThürRKG (7.) – grds. entstandene, notwendige Kosten oder bei anderem Beförderungsmittel nach § 4 Abs. 3 ohne Vorliegen triftiger Gründe _____ km x 0,20 €/km, maximal 150 Euro a)								
Wegstreckenentschädigung - § 5 ThürRKG (8.)								
Zurückgelegte Strecke:		km						
/. mitgefahrene Kilometer:		km						
Verbleibende Strecke:		km x <input type="checkbox"/> 0,20 €/km <input type="checkbox"/> 0,38 €/km <input type="checkbox"/> 0,11 €/km <input type="checkbox"/> 0,18 €/km = b)						
Fahrkostenbegrenzung - § 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG (9.)								
0,20 €/km x _____ km (9. E) ggf. x 2 (bei Beginn und Ende an der Wohnung) = private Fahrkostensparnis (FKE) = Anrechnungsbetrag* ./.								
<input type="checkbox"/> keine FKE (= keine Anrechnung) <input type="checkbox"/> statt 0,20 €/km besteht die FKE nur in Höhe von _____ Euro = Anrechnungsbetrag* ./.								
*) Der Anrechnungsbetrag darf nicht höher sein als die Summe aus Fahrkostenerstattung und Wegstreckenentschädigung (Buchstaben a und b) - siehe auch ThürRKGVwV zu § 4 Abs. 4 und § 5 Abs. 4. ./.								
abzüglich Leistungen von dritter Seite - § 3 Abs. 4 ThürRKG (10.)								
Sofern Leistungen erst später verwendet werden können, sind diese erfasst:(Datum, Nz.) ./.								
abzüglich Abschlag (10.) ./.								
Haushaltsjahr:		Auszahlungsbetrag _____ EUR						
Partnernummer:								
Belegnummer:								
Haushaltsstelle:								
Posten (Kassenzeichen):		Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig						
Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO)		Datum, Unterschrift			Datum, Unterschrift			