

Dienststelle

Sammelreisekostenrechnung

 Dienstreisen Aus- und Fortbildungsreisen

ab der Dienststätte aus Anlass:
Beginn der Reise

an der Dienststätte

von _____ nach _____

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)

Ankunft

am _____ um _____ Uhr

Beginn des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Ende des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Abfahrt am Geschäftsort

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)
Ende der Reise

am _____ um _____ Uhr

an der Dienststätte

Während der Reise wurde des Amtes wegen bereitgestellt
 unentgeltliche Unterkunft vom _____ bis _____

 unentgeltliche Verpflegung

 Frühstück vom _____ bis _____

 Mittagessen vom _____ bis _____

 Abendessen vom _____ bis _____

 folgende Leistungen (lfd. Nr., Stelle, Form):

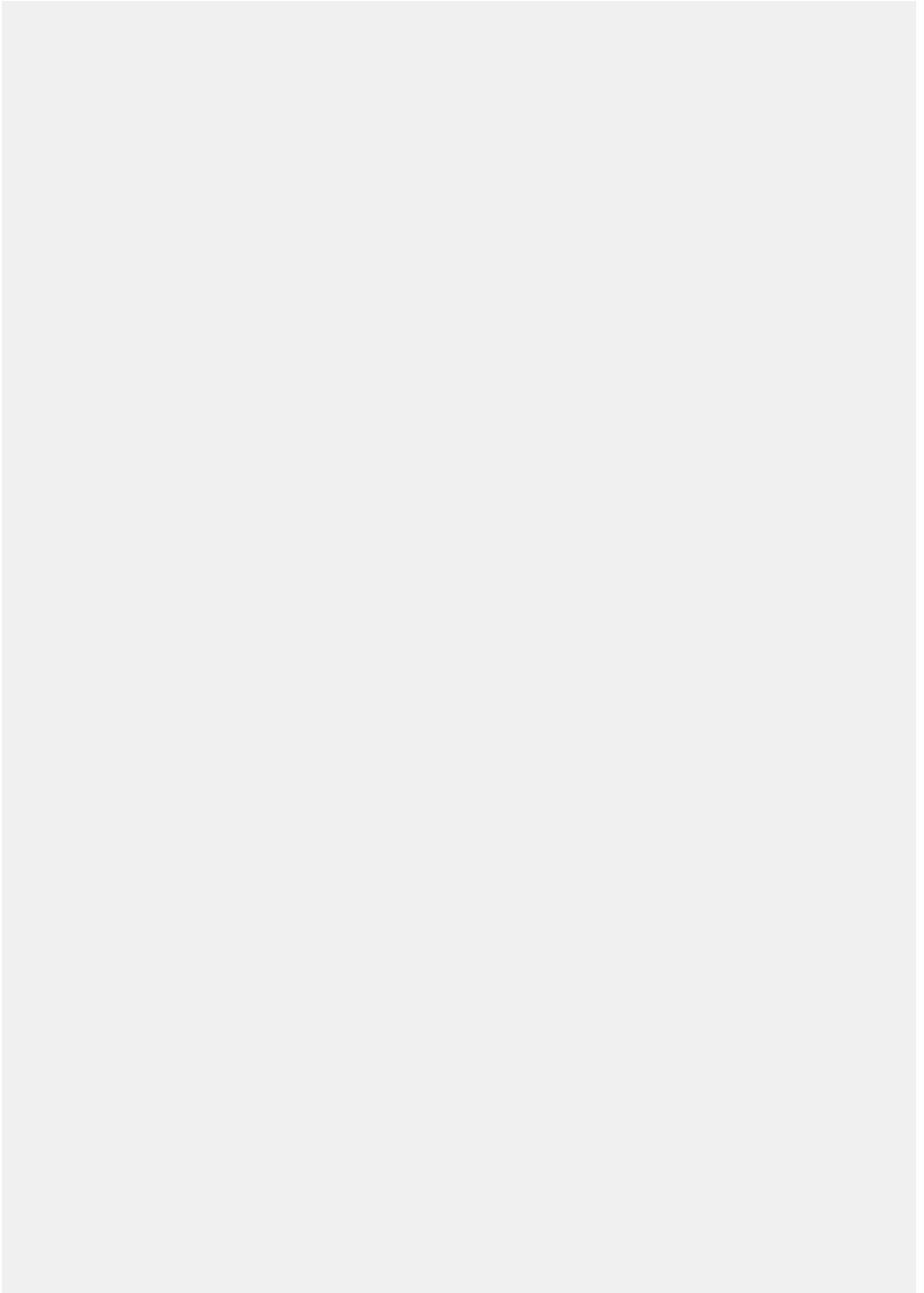
Sachlich richtig (lfd. Nr. 1 bis _____)

Datum, Unterschrift

(Die rechnerische Richtigkeit ist in der Summenzeile zu bescheinigen.)

lfd. Nr.	Name, Vorname	Fahrtkosten		Wegstreckenentschädigung		Tagegeld				Übernachungskosten			
						§ 6				§ 7			
						§ 8							
		a) Fahrkarte/ Flugkosten b) Platzkarte c) Fahrkosten am Dienstort d) Sonstige	a) privates Kfz b) priv. zweirädriges KfZ Mitfahrer bei einem c) Dienstreisenden d) Trennungsgeldempfänger mit Anspruch auf Fahrkostenersatz					Gesamt- betrag				Gesamt- betrag	
		EUR Ct	km	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	EUR Ct			
1	2	3	4	5				6					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
Summe / Übertrag:													

14. Erläuterungen



Hierzu _____ extra Blatt / Blätter