

Dienststelle

Sammelreisekostenrechnung

 Dienstreisen Aus- und Fortbildungsreisen

ab der Dienststätte aus Anlass:
Beginn der Reise

an der Dienststätte

von _____ nach _____

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)

Ankunft

am _____ um _____ Uhr

Beginn des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Ende des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Abfahrt am Geschäftsort

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)
Ende der Reise

am _____ um _____ Uhr

an der Dienststätte

Während der Reise wurde des Amtes wegen bereitgestellt
 unentgeltliche Unterkunft vom _____ bis _____

 unentgeltliche Verpflegung

 Frühstück vom _____ bis _____

 Mittagessen vom _____ bis _____

 Abendessen vom _____ bis _____

 folgende Leistungen (lfd. Nr., Stelle, Form):

Sachlich richtig (lfd. Nr. 1 bis _____)

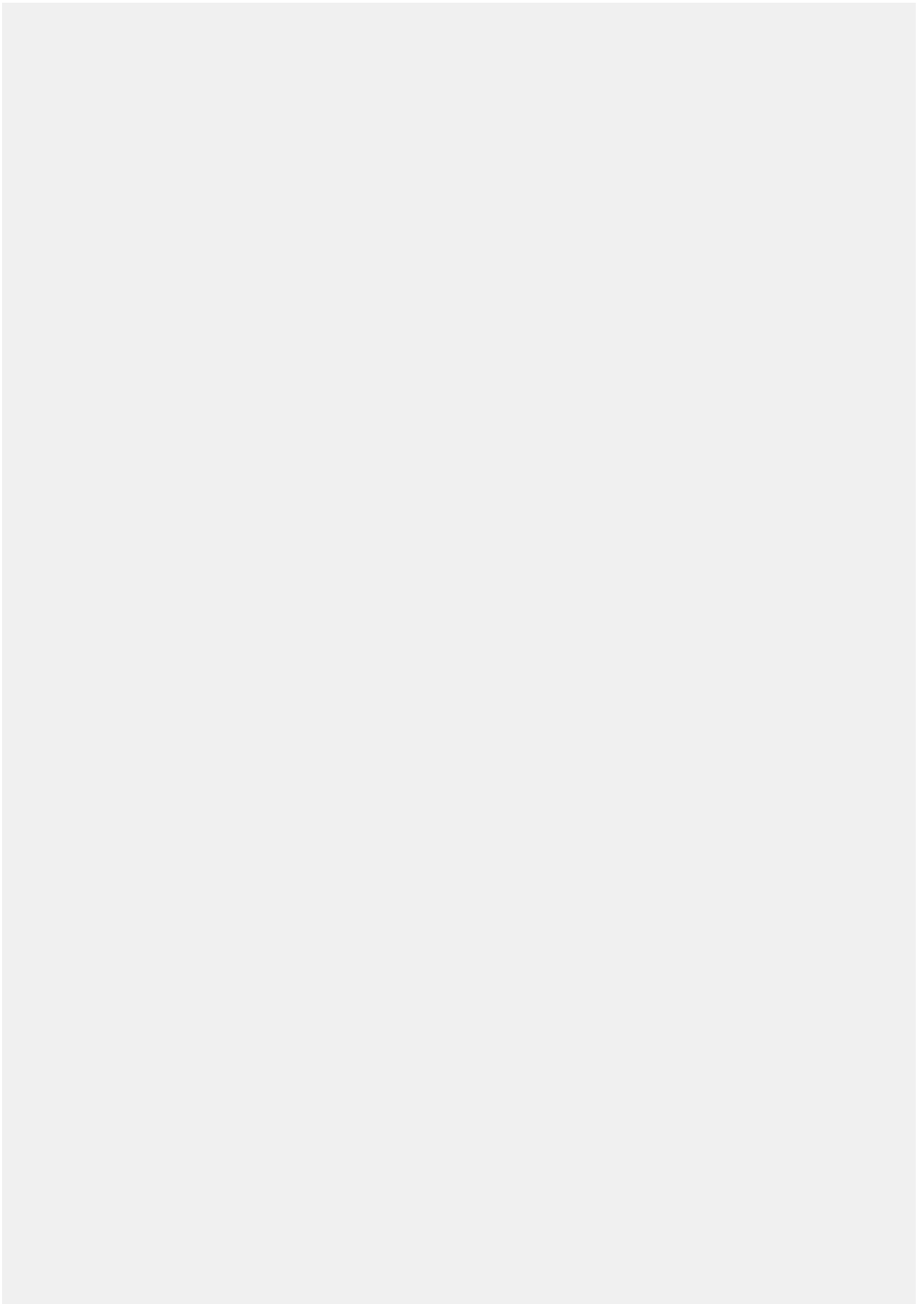
Datum, Unterschrift

(Die rechnerische Richtigkeit ist in der Summenzeile zu bescheinigen.)

Ifd. Nr.	Name, Vorname	Fahrtkosten		Wegstreckenentschädigung		Tagegeld				Übernachungskosten			
		a) Fahrkarte/ Flugkosten		a) privates Kfz		§ 6					§ 7		
		b) Platzkarte		b) priv. zweirädriges KfZ		§ 8							
		c) Fahrkosten am Dienstort		Mitfahrer bei einem									
		d) Sonstige		c) Dienstreisenden									
				d) Trennungsgeldempfänger mit Anspruch auf Fahrtkostenersatz									
		EUR Ct	km	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	Gesamt- betrag EUR Ct	Anz.	EUR Ct	Gesamt- betrag EUR Ct	Anz.	EUR Ct	Gesamt- betrag EUR Ct
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
Summe / Übertrag:													

Nebenkosten (ggf. unter Nr. 14 erläutern)	Trennungsgeld / Aufwands-/Pauschvergütung				Gesamtsumme (Sp. 3 - 8)		Abschlag		a) auszuzahlen b) anzunehmen		Unterschriften Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. (Datum, Unterschrift)	Erläuterungen R) auf der Rückseite E) auf extra Blatt D) Dienstreise A) Aus- bzw. Fortbildung Die Bankverbindung ist aus datenschutzrechtlichen Gründen für jede Person auf einem gesonderten Blatt anzugeben.	
	Betrag		Gesamt- betrag		EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct			
EUR	Ct	Anz.	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	EUR	Ct	(Datum, Unterschrift)		
7		8				9		10		11		12	13
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Wohnort:
													Summe rechnerisch richtig (Datum, Unterschrift)

14. Erläuterungen



Hierzu _____ extra Blatt / Blätter