

Dienststelle

Sammelreisekostenrechnung

Dienstreisen Aus- und Fortbildungsreisen

ab der Dienststätte aus Anlass:

Beginn der Reise

an der Dienststätte

von _____ nach _____

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)

Ankunft

am _____ um _____ Uhr

Beginn des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Ende des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Abfahrt am Geschäftsort

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)

Ende der Reise

am _____ um _____ Uhr

an der Dienststätte

Während der Reise wurde des Amtes wegen bereitgestellt

unentgeltliche Unterkunft vom _____ bis _____

unentgeltliche Verpflegung

Frühstück vom _____ bis _____

Mittagessen vom _____ bis _____

Abendessen vom _____ bis _____

folgende Leistungen (lfd. Nr., Stelle, Form):

Sachlich richtig (lfd. Nr. 1 bis _____)

Datum, Unterschrift

(Die rechnerische Richtigkeit ist in der Summenzeile zu bescheinigen.)

Ifd. Nr.	Name, Vorname	Fahrkosten		Wegstreckenentschädigung		Tagegeld				Übernachungskosten			
		a) Fahrkarte/ Flugkosten		a) privates Kfz		§ 6					§ 7		
		b) Platzkarte		b) priv. zweirädriges Kfz		§ 8							
		c) Fahrkosten am Dienstort		Mitfahrer bei einem									
		d) Sonstige		c) Dienstreisenden									
				d) Trennungsgeldempfänger mit Anspruch auf Fahrkostenersatz									
		EUR Ct	km	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag	
1	2	3	4	5				6					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
Summe / Übertrag:													

14. Erläuterungen

Hierzu _____ extra Blatt / Blätter