

Fortsetzung der Reisekostenrechnung
des/der

Blatt-Nr. ()
zum Antrag vom

zentraler Thüringer Formularpool

12. Reiseerläuterungen	
<p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p>	
<p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p>	
Beginn der Reise	
ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr	
Beginn des Dienstgeschäftes	Ende des Dienstgeschäftes
am (Datum) _____ um _____ Uhr	am (Datum) _____ um _____ Uhr
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____	
Abfahrt vom Geschäftsort	
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____	
Ende der Reise	
am (Datum) _____ um _____ Uhr	
an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort	
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)	
Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____	Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:
12. Reiseerläuterungen	
<p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p>	
<p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p>	
Beginn der Reise	
ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr	
Beginn des Dienstgeschäftes	Ende des Dienstgeschäftes
am (Datum) _____ um _____ Uhr	am (Datum) _____ um _____ Uhr
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____	
Abfahrt vom Geschäftsort	
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____	
Ende der Reise	
am (Datum) _____ um _____ Uhr	
an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort	
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)	
Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____	Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. _____ Ort, Datum _____ Unterschrift Antragsteller/in	

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
THUERRKG-005-TH-FL – Anlage 5

Fortsetzung der Reisekostenrechnung

zentraler Thüringer Formularpool

12. Reiseerläuterungen	
<p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p>	
<p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p>	
Beginn der Reise	
ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr	
Beginn des Dienstgeschäftes	Ende des Dienstgeschäftes
am (Datum) _____ um _____ Uhr	am (Datum) _____ um _____ Uhr
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____	
Abfahrt vom Geschäftsort	
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____	
Ende der Reise	
am (Datum) _____ um _____ Uhr	
an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort	
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)	
Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____	Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: _____
12. Reiseerläuterungen	
<p>Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen ist das jeweils zuletzt erreichte oder verlassene Land anzugeben.</p>	
<p>Die Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 beinhalten auch die Kosten/ Erläuterungen für diese Reise. Zusätzlich zu den Angaben in Anlage 4 Nr. 5 bis 11 sind folgende Kosten entstanden: Art: _____ Betrag: _____ EUR zurückgelegte Strecke: _____ km Erläuterungen: _____</p>	
Beginn der Reise	
ab Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____ Ankunft am Geschäftsort am (Datum) _____ um _____ Uhr	
Beginn des Dienstgeschäftes	Ende des Dienstgeschäftes
am (Datum) _____ um _____ Uhr	am (Datum) _____ um _____ Uhr
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____	
Abfahrt vom Geschäftsort	
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____	
Ende der Reise	
am (Datum) _____ um _____ Uhr	
an Wohnung Dienststelle Familienwohnt vorübergehenden Aufenthaltsort	
Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am (Datum angeben)	
Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____	Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: _____
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Antragsteller/in

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
THUERRKG-005-TH-FL – Anlage 5