

Dienststelle

## Antrag auf Gewährung eines Abschlages

für  eine Dienstreise  eine Aus- und Fortbildungsreise  Trennungsgeld

Antragsteller/in							
Name, Vorname			Dienststelle				
Straße, Hausnummer			Postleitzahl, Wohnort				
Bezeichnung des Geldinstituts (mit Ortsangabe)							
IBAN:		D E		BIC:			
<small>(BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben)</small>							
anlässlich einer auszuführenden Dienstreise / Aus- und Fortbildungsreise vom _____ bis _____							
Ich habe einen Anspruch auf Trennungsgeld vom _____ bis _____ (Trennungsgeldbewilligung beifügen) und beziehe <input type="checkbox"/> Trennungsgeld nach §§ 3, 4, 5 ThürTGV <input type="checkbox"/> Trennungsgeld nach § 6 ThürTGV <input type="checkbox"/> i.V.m. § 9 ThürTGV (Aus-/Fortbildung)							
Voraussichtlich entstehende Kosten				Betrag (EUR)		Von der Abrechnungsstelle auszufüllen Es können angesetzt werden* Betrag (EUR)	
Dienstreise / Aus-/Fortbildungsreise							
Tagegeld	vom – bis		Anz. Tage	x EUR			
Übernachungskosten	vom – bis		Anz. Nächte	x EUR			
Fahr- / Flugkosten						EUR	
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer		Anzahl	x EUR			
Nebenkosten	für _____						
Trennungsgeld							
Trennungsreisegeld	vom – bis						
Trennungstagegeld	vom – bis						
Übernachungskosten	vom – bis						
Fahrkosten						EUR	
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer		Anzahl	x EUR			
Summe:							
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers							
Haushaltsjahr: _____						davon 80 v.H.	
Partnernummer: _____						abgerundet auf volle 5 Euro <b>Auszahlungsbetrag</b> <b>EUR</b>	
Belegnummer: _____							
Haushaltsstelle: _____						sachlich richtig und rechnerisch richtig	
Posten (Kassenzeichen): _____							
						Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift
<small>* Höchstbeträge und Fahrkostenbegrenzung beachten</small>							

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de  
THUERKKG-003-TH-FL – Anlage 3