

Dienststelle

# Antrag auf Gewährung eines Abschlages

für  eine Dienstreise  eine Aus- und Fortbildungsreise  Trennungsgeld

Antragsteller/in	
Name, Vorname	Dienststelle
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Wohnort
Bezeichnung des Geldinstituts (mit Ortsangabe)	

IBAN: D E	BIC:	(BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben)
-----------	------	--

anlässlich einer auszuführenden Dienstreise / Aus- und Fortbildungsreise vom bis

Ich habe einen Anspruch auf Trennungsgeld vom bis  
 (Trennungsgeldbewilligung beifügen)  
 und beziehe  Trennungsgeld nach §§ 3, 4, 5 ThürTGV  Trennungsgeld nach § 6 ThürTGV  
 i.V.m. § 9 ThürTGV (Aus-/Fortbildung)

Voraussichtlich entstehende Kosten				Betrag (EUR)	Von der Abrechnungsstelle auszufüllen Es können angesetzt werden* Betrag (EUR)
<b>Dienstreise / Aus-/Fortbildungsreise</b>					
Tagegeld	vom – bis	Anz. Tage	x EUR		
Übernachungskosten	vom – bis	Anz. Nächte	x EUR		
Fahr- / Flugkosten	EUR				
Wegstreckenentschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
Nebenkosten	für				
<b>Trennungsgeld</b>					
Trennungsreisegeld	vom – bis				
Trennungstagegeld	vom – bis				
Übernachungskosten	vom – bis				
Fahrkosten	EUR				
Wegstreckenentschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
Summe:					
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers					

Haushaltsjahr:		davon 80 v.H.
Partnernummer:		<b>abgerundet auf volle 5 Euro Auszahlungsbetrag EUR</b>
Belegnummer:		
Haushaltsstelle:		sachlich richtig und rechnerisch richtig
Posten (Kassenzeichen):		
Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift
* Höchstbeträge und Fahrkostenbegrenzung beachten		

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de  
THUERRKG-003-TH-FL – Anlage 3