Dienststelle

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de THUERRKG-003-TH-FL – Anlage 3

Antrag auf Gewährung eines Abschlages

eine Aus- und Fortbildungsreise eine Dienstreise Trennungsgeld

Antragsteller/in					
Name, Vorname			Dienststelle		
Straße, Hausnummer			Postleitzahl, Wohnort		
Bezeichnung des Geldinstituts (mit Ortsangabe)					
(BIC nur bei ausländischer Bankvverbindung angeben)					
IBAN: BIO				C:	
anlässlich einer auszuführe	nden Dienstreise / Aus- u	om	bis		
Ich habe einen Anspruch auf Trennungsgeld vom bis (Trennungsgeldbewilligung beifügen) und beziehe Trennungsgeld nach §§ 3, 4, 5 ThürTGV Trennungsgeld nach § 6 ThürTGV i.V.m. § 9 ThürTGV (Aus-/Fortbildung)					
Voraussichtlich entstehende Kosten					Von der Abrechnungsstelle auszufüllen
Dienstreise / Aus-/Fortbildungsreise				Betrag (EUR)	Es können angesetzt werden* Betrag (EUR)
Tagegeld	vom – bis	Anz. Tage	x EUR		
Übernachtungskosten	vom – bis	Anz. Nächte	x EUR		
Fahr- / Flugkosten	EUR				
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
Nebenkosten	für				
Trennungsgeld					
Trennungsreisegeld	vom – bis				
Trennungstagegeld	vom – bis				
Übernachtungskosten	vom – bis				
Fahrkosten	EUR				
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
Summe:					
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers					
Haushaltsjahr:				davon 80 v.H.	
Partnernummer:				abgerundet auf volle 5 Euro Auszahlungsbetrag	
Belegnummer:				7100_01	EUR
Haushaltsstelle:				sachlich richtig	und rechnerisch richtig
Posten (Kassenzeichen):					
			Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	
				* Höchstbeträge und Fahrkostenbegrenzung beachten	