



**4. Mein Kind hatte in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Einnahmen:**

i6

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine **nahtlose Weiterzahlung**, sind ebenfalls die Einnahmen Ihres Kindes der letzten sechs Monaten vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen.

Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	
Ausbildungsvergütung / Arbeitslohn / Gehalt <span style="float: right;">i6</span>	Lohn-/Gehaltsabrechnungen (auch für Mini-/Nebenjob) <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>
	Vordruck „Verdienstbescheinigung des Arbeitgebers“	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit <span style="float: right;">i6</span>	„Anlage zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit“ <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>
	andere Nachweise (z. B. Steuerbescheid für die letzten sechs Monate)	<input type="checkbox"/>
Anderes Einkommen	Bescheid über	
	• Arbeitslosengeld II / Sozialgeld	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/>
	• Krankengeld	<input type="checkbox"/>
	• Rente / Halbwaisenrente	<input type="checkbox"/>
	• Sozialhilfe / Leistungen der Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>
	• BAföG / Stipendium / Berufsausbildungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>
• Leistungen für Asylbewerber	<input type="checkbox"/>	
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss	Bitte <b>immer</b> eine „Anlage zu Unterhalt und Unterhaltsvorschuss“ ausfüllen, <b>wenn Sie mit dem anderen leiblichen Elternteil nicht im gemeinsamen Haushalt leben.</b>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen	z. B. für Zinserträge, Steuerrückerstattungen, Abfindungen, Trinkgelder	<input type="checkbox"/>

**5. Mein Kind hatte in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Ausgaben:**

i6

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine **nahtlose Weiterzahlung**, sind die Ausgaben Ihres Kindes der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung **nur dann** nachzuweisen, wenn sich Änderungen ergeben haben.

Art der Ausgaben:	Als Nachweis(e) – <input type="checkbox"/> für geänderte Ausgaben – füge ich bei:	
Werbungskosten	Fahrtkosten zur Arbeitsstätte (Auflistung der Arbeitstage und bei Kfz-Nutzung gefahrene Kilometer und/oder Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel)	<input type="checkbox"/>
	Aufwendungen bei doppelter Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>
	Verpflegungsmehraufwendungen	<input type="checkbox"/>
	sonstige Werbungskosten	<input type="checkbox"/>
Versicherungsbeiträge	Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Voll-/Teilkasko)	<input type="checkbox"/>
	Altersvorsorgebeiträge (z. B. Riester-Rente)	<input type="checkbox"/>
	sonstige Versicherungsbeiträge	<input type="checkbox"/>
Unterhaltszahlungen	Unterhaltstitel und Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>

**Erklärung****Hinweis zum Datenschutz:**

Die Daten werden aufgrund und zum Zweck des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)), auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

**Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Kinderzuschlagszahlung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.**

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche Vertretung