

## Formblatt A

Förderungsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Eingangsstempel

Beachten Sie bitte die allgemeinen Hinweise im Merkblatt.

# Antrag auf Förderung einer beruflichen Aufstiegsfortbildung nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)

### HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES FORMBLATTES A

Nach § 27a AFBG i. V. m. § 60 Erstes Buch Sozialgesetzbuch sind Sie verpflichtet, alle Tatsachen anzugeben, die für die Beurteilung der Förderfähigkeit Ihres Antrags erforderlich sind, und **die verlangten Nachweise vorzulegen**.

Ihre Angaben sind gemäß den Vorschriften des AFBG (§ 19 Abs. 2 AFBG, § 21 Abs. 2 AFBG) für die Entscheidung über den Antrag notwendig. Kommen Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht nach, kann Ihnen die Förderung nach dem AFBG versagt oder entzogen werden (§ 66 Erstes Buch Sozialgesetzbuch). Die Daten werden maschinell verarbeitet und gespeichert. Informationen zu Ihren datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie im Hinweisblatt zur AFBG-Antragstellung sowie auch unter [www.aufstiegs-bafög.de/hinweise](http://www.aufstiegs-bafög.de/hinweise).



Dieses Symbol auf der linken Seite weist auf notwendige Nachweise hin. Entsprechende Erläuterungen finden Sie auf Seite 5.

1 Haben Sie bereits früher einen Antrag auf Leistungen nach dem AFBG gestellt?  ja  nein

Wenn ja, bei welchem Amt  bisherige Förderungsnummer

## 1. ICH BEANTRAGE DIE FÖRDERUNG FÜR FOLGENDE FORTBILDUNGS-MAßNAHME / FOLGENDEN MAßNAHMEABSCHNITT / FACHSCHULJAHR

3 Bezeichnung des angestrebten beruflichen öffentlich-rechtlichen Fortbildungsabschlusses

→ Eine Fortbildungsmaßnahme kann aus mehreren Maßnahmeabschnitten (z. B. Teil I bis IV des Meisterlehrgangs oder einem Fachschuljahr) bestehen. Für die Förderung der Abschnitte, die nicht vom Antragszeitpunkt erfasst sind, ist ein weiterer Antrag erforderlich.

4 Veranstalter  Telefon

5 Beginn der Maßnahme/des Maßnahmeabschnitts  Ende der Maßnahme/des Maßnahmeabschnitts

6 voraussichtliche Prüfungsstelle

Bereitet der Lehrgang – abgesehen von dem angestrebten Abschluss in Ziff. 1 – auf einen weiteren Abschluss (z. B. Zertifikat oder öffentlich-rechtliche Prüfung) vor?  ja  nein

7 Wenn ja, welcher Abschluss/welche Abschlüsse  Stufenzuordnung nach BBiG/HwO/vergleichbare Fortbildung  DQR-Einstufung

→ Stufe 1: Geprüfter Berufsspezialist  
 Stufe 2: Bachelor Professional  
 Stufe 3: Master Professional

## 2. ANTRAGSTELLENDEN PERSON

8 Familienname  Geburtsname – wenn abweichend

9 Vorname(n) – Bitte Rufnamen kennzeichnen –   männlich  weiblich  divers

10 Straße (Anschrift am ständigen Wohnsitz)  Hausnummer

→ Verwenden Sie bei einer Anschrift im Ausland nur die für den ausländischen Staat international gebräuchlichen Buchstaben (z. B. NL für Niederlande).

11 ggf. Auslands-kennzeichen →  Postleitzahl  Wohnort

12 Bundesland  Steuerliche Identifikationsnummer →   
(nur bei Vollzeitmaßnahmen mit Kranken- und Pflegeversicherung erforderlich)

→ Die Steuer-ID ist erforderlich für eine jährliche Meldung an die Zentrale Zulagenstelle für Altersvermögen, in welchem Umfang eine Förderung zu den Beiträgen zur Kranken- und Pflegeversicherung geleistet worden ist.

13 Telefon (tagsüber erreichbar)  E-Mail – Angabe wird empfohlen

14 Geburtsort

15 Geburtsdatum  Familienstand →  seit

→ Bitte geben Sie an: 1 = ledig; 2 = verheiratet / in eingetragener Lebenspartnerschaft; 3 = dauernd getrennt lebend; 4 = verwitwet; 5 = geschieden/aufgehoben.

16 Staatsangehörigkeit   leutsch  ndere, und zwar

17 Staatsangehörigkeit der/der Ehegattin / Ehegatten / eingetragenen Lebenspartnerin / Lebenspartners, und zwar →

→ Nur auszufüllen, soweit die Antragstellerin / der Antragsteller nicht die deutsche Staatsbürgerschaft besitzt.

### 3. DER BESCHEID SOLL NICHT AN MICH; SONDERN GERICHTET WERDEN AN:

Name →		Vorname(n)		→ Eltern, Betreuer o. ä.
Anschrift (Straße)			Hausnummer	
ggf. Auslands- kennzeichen →	Postleitzahl	Wohnort		→ Verwenden Sie bei einer Anschrift im Ausland nur die für den ausländischen Staat international gebräuchlichen Buchstaben (z. B. NL für Niederlande).

### 4. BANKVERBINDUNG

Name und Sitz des Geldinstituts	
Name und Vorname der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers (falls abweichend von Zeile 8 und 9)	
IBAN	BIC

### 5. FORTBILDUNGSPLAN

Bitte geben Sie alle Teile der Maßnahme an - bei Fachschulen jedes Schuljahr getrennt -. Bei Meister-vorbereitungslehrgängen die jeweiligen Teile. (Bitte alle Maßnahmeabschnitte auführen.)

von / bis	Bezeichnung der Maßnahme / des Maßnahmeabschnitts	Vollzeit Teilzeit		Unterrichts- stunden
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ des maximalen Zeitrahmens abgeschlossen, so wird die Förderung regelmäßig für die gesamte Maßnahme zurückgefordert und ist von Ihnen zu erstatten. Das betrifft auch zunächst geförderte Maßnahmeabschnitte, die noch innerhalb des maximalen Zeitrahmens absolviert wurden. Wird ein Maßnahmeabschnitt im Fortbildungsplan nicht angegeben, können später dahingehende Leistungen nicht bewilligt werden (§ 6, Absatz 4 und 5 AFBG).
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Gesamtzahl der Unterrichtsstunden			

### 6A. FÜR MEINE HIER BEANTRAGTE MAßNAHME HABE ICH BEANTRAGT ODER ERHALTE ZUSÄTZLICH ZUM AFBG

- wenn ja, bitte jeweils Belege beifügen.
- |    |   |                          |    |                          |      |
|----|---|--------------------------|----|--------------------------|------|
| 30 | – Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (Schüler- und Studierenden-BAföG)   | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 31 | – Arbeitslosengeld bei beruflicher Weiterbildung nach dem Dritten Sozialgesetzbuch (z. B. von der Agentur für Arbeit) oder nach dem Beruflichen Rehabilitierungsgesetz  | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 32 | – Arbeitslosengeld bei Arbeitslosigkeit nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch (ALG I)  | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 33 | – Gründungs- und Existenzgründungszuschuss nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch   | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 34 | – Leistungen auf Grund einer vorhergehenden Krankheit oder eines Unfalls (Leistungen zur Rehabilitation nach den für einen Rehabilitationsträger im Sinne des Neunten Buches Sozialgesetzbuch geltenden Vorschriften) | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |
| 35 | – Begabtenförderung nach den Richtlinien des Bundesministeriums für Bildung und Forschung   | <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein |

### 6B. ANDERE KOSTENERSTATTUNG FÜR DIESE MAßNAHME AUS ÖFFENTLICHEN MITTELN ODER VON FÖRDERUNGSEINRICHTUNGEN

36  ja  nein

37 beantragt bei / zahlende Stelle  Euro

### 6C. KOSTENERSTATTUNG VOM ARBEITGEBER

38  ja  nein

39 Arbeitgeber  Euro

Insbesondere bei selten angebotenen Fortbildungsteilen sollten Sie sich vor Antragstellung durch den Fortbildungsträger eine Absolvierung innerhalb des maximalen Zeitrahmens nach § 2 Absatz 3 AFBG zusichern lassen. Wird die Maßnahme von Ihnen nicht innerhalb des maximalen Zeitrahmens abgeschlossen, so wird die Förderung regelmäßig für die gesamte Maßnahme zurückgefordert und ist von Ihnen zu erstatten. Das betrifft auch zunächst geförderte Maßnahmeabschnitte, die noch innerhalb des maximalen Zeitrahmens absolviert wurden. Wird ein Maßnahmeabschnitt im Fortbildungsplan nicht angegeben, können später dahingehende Leistungen nicht bewilligt werden (§ 6, Absatz 4 und 5 AFBG).

→ Bitte geben Sie hierzu auch später noch Auskunft, falls eine Zusage zur Kostenübernahme/Kostenerstattung erst nach Antragstellung erfolgt und belegen Sie diese.

→ Bitte geben Sie hierzu auch später noch Auskunft, falls eine Zusage zur Kostenübernahme/Kostenerstattung erst nach Antragstellung erfolgt und belegen Sie diese.

## 7. KOSTEN DER MAßNAHME / DES MAßNAHMEABSCHNITTS

40 Die Maßnahme / der Maßnahmeabschnitt findet statt  in Vollzeitform  in Teilzeitform  als Fernlehrgang

41 **4** Ich beantrage die Förderung (Bitte beachten Sie, dass jede Leistungsart gesondert anzukreuzen ist.)

**der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren (Maßnahmebeitrag** bitte Rechnungskopien beifügen; für die Prüfungsgebühren Rechnung / Bescheid in Kopie nachreichen)

**des Lebensunterhaltes (monatlicher Unterhaltsbeitrag** – nur bei Vollzeitmaßnahmen) und

**zusätzlich die Förderung der Kosten für das Meisterprüfungsprojekt / die fachpraktische Arbeit** (Für die Abrechnung bitte zu gegebener Zeit Formblatt M ausfüllen.)

→ Liegt der Prüfungstermin nach dem Maßnahmeende, können Teilnehmer/innen an Vollzeitmaßnahmen ggf. den Unterhaltsbetrag für bis zu weitere drei Monate auf Darlehensbasis erhalten. (Bitte hierzu gesondertes Formblatt G ausfüllen.)

## 8. AUFSTELLUNG DER BERUFLICHEN AUS- UND FORTBILDUNG SOWIE ABGESCHLOSSENER HOCHSCHULSTUDIENGÄNGE

(auch evtl. Hochschulabschlüsse und vorherige auch abgebrochene Fort- und Weiterbildungen)

von / bis

Monat / Jahr

besuchte Maßnahme / Bezeichnung / Tätigkeit

Abschluss

44			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
45			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
46			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
47			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
48			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Falls der Platz nicht ausreicht, verwenden Sie bitte ein Beiblatt. Das Beiblatt muss unterschrieben werden.

49 **Haben Sie für eine oder mehrere dieser Maßnahmen bzw. für eine sonstige Maßnahme eine Förderung nach dem AFBG erhalten, unabhängig davon, ob die Förderung zurückgezahlt wurde?**

ja  nein

50 wenn ja, wann? Zeitraum von  bis  für welche?  bis

51 Förderungsnummer  zuständiges Amt

52 wenn ja, wann? Zeitraum von  bis  für welche?  bis

53 Förderungsnummer  zuständiges Amt

**Nur bei Vollzeitmaßnahmen oder wenn ein Kinderbetreuungszuschlag nach Ziffer 10 beantragt wird**

## 9. KINDER, SOWEIT FÜR SIE EIN KINDERGELDANSPRUCH BESTEHT

Bitte machen Sie Angaben zu Ihren Kindern und zu weiteren Kindern, die sich bspw. in Ausbildung befinden, in Ihren Haushalt aufgenommen wurden oder aber auch im Haushalt des anderen Elternteils leben. Eigene Kinder sind auch Adoptivkinder. Weitere Kinder sind Pflegekinder, in den Haushalt aufgenommene Kinder des Ehegatten / der Ehegattin oder des/der eingetragenen Lebenspartners / Lebenspartnerin oder in den Haushalt aufgenommene Enkel.

54 Name des 1. Kindes  Vorname des 1. Kindes

55 Geburtsdatum  Wohnung bei den Eltern / einem Elternteil  ja  nein

Gemeinsames Kind der antragstellenden Person und der Ehegattin / des Ehegatten / der eingetragenen Lebenspartnerin / des eingetragenen Lebenspartners

56  ja  nein, Kind nur im Verhältnis zur antragstellenden Person  Stiefkind, Pflegekind, Enkelkind, sofern in den Haushalt aufgenommen

57 Behinderung des Kindes  ja  nein    Grad der Behinderung

→ Bitte Nachweis über den Grad der Behinderung

58 **5** Art der Einnahmen →  monatliche Einnahmen  Euro

→ Einnahmen sind z. B. Brutto-Bruttoausbildungsvergütung, Bruttoeinnahmen aus Arbeitsverhältnissen, aus Gelegenheitsarbeiten, Ferien-, Minijobs sowie Unterhaltsleistungen, sofern sie nicht vom erklärenden Elternteil selbst erbracht werden, und Unterhaltsleistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz. Kindergeld gilt nicht als Einnahme.

59 **6** Name der Ausbildungsstätte  Art des Ausbildungsverhältnisses

60 derzeitige Klasse / derzeitiges Semester  Ausbildungsbeginn  voraussichtliches Ausbildungsende

61 Ausbildungsmaßnahme zur beruflichen Förderung als Mensch mit einer Behinderung  ja  nein

62 Name des 2. Kindes  Vorname des 2. Kindes

63 Geburtsdatum  Wohnung bei den Eltern / einem Elternteil  ja  nein

Gemeinsames Kind der antragstellenden Person und der Ehegattin / des Ehegatten / der eingetragenen Lebenspartnerin / des eingetragenen Lebenspartners

64  ja  nein, Kind nur im Verhältnis zur antragstellenden Person  Stiefkind, Pflegekind, Enkelkind, sofern in den Haushalt aufgenommen

65 Behinderung des Kindes  ja  nein    Grad der Behinderung

➔ Bitte Nachweis über den Grad der Behinderung

7 Art der Einnahmen  monatliche Einnahmen  Euro

8 Name der Ausbildungsstätte  Art des Ausbildungsverhältnisses

67 derzeitige Klasse / derzeitiges Semester  Ausbildungsbeginn  voraussichtliches Ausbildungsende

68 69 Ausbildungsmaßnahme zur beruflichen Förderung als Mensch mit einer Behinderung  ja  nein

70 Name des 3. Kindes  Vorname des 3. Kindes

71 Geburtsdatum  Wohnung bei den Eltern / einem Elternteil  ja  nein

Gemeinsames Kind der antragstellenden Person und der Ehegattin / des Ehegatten / der eingetragenen Lebenspartnerin / des eingetragenen Lebenspartners

72  ja  nein, Kind nur im Verhältnis zur antragstellenden Person  Stiefkind, Pflegekind, Enkelkind, sofern in den Haushalt aufgenommen

73 Behinderung des Kindes  ja  nein    Grad der Behinderung

➔ Bitte Nachweis über den Grad der Behinderung

6 Art der Einnahmen  monatliche Einnahmen  Euro

7 Name der Ausbildungsstätte  Art des Ausbildungsverhältnisses

74 derzeitige Klasse / derzeitiges Semester  Ausbildungsbeginn  voraussichtliches Ausbildungsende

76 77 Ausbildungsmaßnahme zur beruflichen Förderung als Mensch mit einer Behinderung  ja  nein

weitere Kinder bitte auf zusätzlichem Blatt angeben

### 10. NUR FÜR ALLEINERZIEHENDE TEILNEHMERINNEN / TEILNEHMER AN EINER FORTBILDUNGSMAßNAHME BEI VOLL- UND TEILZEITMAßNAHMEN

Ich bin alleinerziehend und beantrage den Kinderbetreuungszuschuss. Während der Maßnahme / der Maßnahmeabschnitte betreue ich das Kind / die Kinder

78 Familienname, Vorname(n)  Familienname, Vorname(n)

8 Geburtsdatum  Geburtsdatum

in meinem Haushalt. Das Kind/Die Kinder ist/sind unter 14 Jahre/n oder es wurde ein Grad der Behinderung festgestellt ➔ und ich wohne nicht in einer Hausgemeinschaft mit anderen volljährigen Personen, die nicht Kinder im Sinne von Nummer 9 sind.

➔ Bitte Nachweis über den Grad der Behinderung

#### Nur bei Vollzeitmaßnahmen

### 11. ANGABEN ZUM EINKOMMEN / VERMÖGEN

80 Ich erziele in den Monaten, in denen die Fortbildung durchgeführt wird (einschließlich des Monats, in dem die Fortbildung beginnt und endet) voraussichtlich Einkommen gem. Anlage 1 zum Formblatt A   ja  nein ➔

Nachträgliche Einnahmen / bewilligte Sozialleistungen sind unaufgefordert mit der Anlage 1 zum Formblatt A als Änderungsmitteilung nachweisen.

81 Ich verfüge zum Zeitpunkt der Antragstellung über Vermögen gem. Anlage 1 zum Formblatt A   ja  nein ➔

82 Ich habe noch nicht bewilligte Sozialleistungen (z B. Waisenrente), Unterhaltsvorschuss beantragt bzw. werde diese beantragen   ja  nein ➔

## 12. ANGABEN ZUR KRANKEN- UND PFLEGEVERSICHERUNG WÄHREND DER MASSNAHME

### Angaben zur Krankenversicherung

- 83 Ich bin gesetzlich familienversichert.  ja  nein
- 84 Ich bin selbst gesetzlich versichert. (Bitte Bescheinigung zur Kranken- und Pflegeversicherung während der Fortbildung bzw. Versicherungsvertrag ab Beginn der Maßnahme in Kopie beifügen.)  ja  nein
- Ich bin privat versichert.
- 85 (Bitte Bescheinigung des Versicherungsunternehmens ab Beginn der Maßnahmen beifügen mit Angaben zu Ihrem Monatsbeitrag zum Zeitpunkt der Antragstellung.)  ja  nein

### Angaben zur Pflegeversicherung

- 86 Ich bin selbst beitragspflichtig pflegeversichert  nein  ja, bei  (Bitte Nachweise vorlegen)

## WICHTIGE HINWEISE

### Mir ist bekannt,

- dass eine regelmäßige Teilnahme an der Maßnahme verpflichtend ist und zum Nachweis der regelmäßigen Teilnahme sechs Monate nach Beginn, zum Ende und bei Abbruch der Maßnahme ein Teilnahmenachweis (Formblatt F) vorgelegt werden muss.
- dass eine regelmäßige Teilnahme nur dann vorliegt, wenn die Teilnahme an 70 Prozent der Präsenzstunden und bei Fernunterricht oder bei mediengestütztem Unterricht zusätzlich an 70 Prozent der Leistungskontrollen nachgewiesen wird (§ 9a).
- dass ich bei einer Teilnahme an einer Fortbildungsmaßnahme verpflichtet bin, **jede Änderung** meiner Fortbildung (z.B. Nichtantritt, Abbruch, Unterbrechung, auch wegen Krankheit oder Schwangerschaft, Änderung, Kündigung, nicht regelmäßige Teilnahme etc.) **unverzüglich der zuständigen AFBG-Stelle mitzuteilen**.
- dass ich verpflichtet bin, jede sonstige förderrelevante Änderung, wie z.B. Anschrift, Bankverbindung, anderweitige Kostenerstattung anzugeben. Bei Vollzeitmaßnahmen zusätzlich jede Änderung
  - meiner wirtschaftlichen Verhältnisse (z.B. des von mir erzielten Einkommens) sowie
  - meiner Familiensituation (z.B. Scheidung, Wohnortwechsel) mitzuteilen.
- dass ich verpflichtet bin, Leistungen aus öffentlichen Mitteln, vom Arbeitgeber oder von Fördereinrichtungen für denselben Zweck auch dann mitzuteilen, wenn sie erst nach dem erfolgreichen Abschluss der Fortbildung erfolgen. Änderungen zu Erklärungen, die in diesem Antrag abgegeben worden sind, **unverzüglich der zuständigen AFBG-Stelle schriftlich anzuzeigen**.
- dass **unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungsanzeigen strafrechtlich verfolgt oder als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße geahndet werden können und dass zu Unrecht gezahlte Beträge zurückgefordert werden**.
- dass meine Angaben in dieser Erklärung überprüft werden können.
- dass im Falle der Bewilligung von Bankdarlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) die für die Darlehensrückerstattung erforderlichen Daten zwischen der Kreditanstalt für Wiederaufbau und der AFBG-Behörde ausgetauscht werden.

## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

- 87 Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Adresse, meine Telefonnummer sowie ggf. meine E-Mail-Adresse zur Kontaktaufnahme für eine Evaluierung des AFBG verwendet und an ein zu diesem Zweck vom Bundesministerium für Bildung und Forschung beauftragtes Forschungsinstitut weiter geleitet werden können.  ja  nein

**Ich bestätige, dass ich die Hinweise zum Antrag auf Förderung nach dem AFBG sowie das Hinweisblatt bzw. die Hinweise unter [www.aufstiegs-bafög.de/hinweise](http://www.aufstiegs-bafög.de/hinweise) zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Kenntnis genommen habe. Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und im amtlichen Formblatt keine Änderungen vorgenommen wurden.**

88 Ort, Datum	Unterschrift / Namensangabe der antragstellenden Person
---------------	---

## BENÖTIGTE BELEGE

Welche Belege Sie einreichen müssen, erkennen Sie an Ihren Angaben. Die nummerierten Symbole finden Sie am linken Rand neben der sich darauf beziehenden Information.

- 1 Ausländerinnen und Ausländer bitte Pass oder Passersatz sowie Nachweis über Aufenthaltstitel (z.B. Niederlassungserlaubnis) vorlegen, ggf. ist zusätzlich Anlage 3 zu Formblatt A auszufüllen.
- 2 Bitte Nachweise wie BAföG-Bestätigung, Bestätigung Arbeitslosengeld, Bestätigung für Rehabilitationsleistungen, Bestätigung für Begabtenförderung u. ä. anhängen.
- 3 Nachweise zu Kostenerstattungen beifügen.
- 4 Rechnungskopien für Lehrgangs- und Prüfungsgebühren und/oder Formblatt M beifügen.
- 5 Weitere Kinder bitte auf zusätzlichem Blatt angeben.
- 6 Bitte Ausbildungsvergütungen, Nachweise über Einnahmen aus (Gelegenheits-) Arbeitsverhältnissen oder Unterhaltsleistungen anhängen.
- 7 Bitte die jeweiligen Prüfungszeugnisse/Nachweise beifügen. Bei Hochschulabschlüssen bitte Nachweis des erreichten Hochschulabschlusses bzw. bei vorzeitig beendeten Studiengängen Exmatrikulationsbescheinigung beifügen.
- 8 Bitte aktuelle Meldebescheinigung und ggf. Bescheinigung über den Grad der Behinderung beifügen.
- 9 Bitte Krankenversicherungsbescheinigung oder Versicherungsvertrag ab Beginn der Maßnahme in Kopie beifügen.