

Reisekostenabrechnung

Name, Vorname ,
Personalnummer

Bearbeiter ,
Vermerke

Angaben zur Reise

Beginn der Reise:	Datum	Uhrzeit
Ende der Reise:	Datum	Uhrzeit

Anlass der Reise / Reiseweg:

Benutzte Verkehrsmittel

Dienstfahrzeug
 eigenes Kfz
 Flugzeuge
 Bahn
 Bus
 Taxi

1. Fahrtkosten

– Eigenes Kfz km x EUR
 – Dienstfahrzeug, Einzelaufwand _____
 – Bahnfahrkarten _____
 – Flugkarten _____
 – Andere Fahrausweise _____
 – Taxi-Kosten _____

Belegnummer	Betrag in EUR

2. Unterbringungskosten

– Einzelnachweis _____
 – pauschal: Tage x EUR _____

Belegnummer	Betrag in EUR

3. Verpflegungsmehraufwand

<input style="width: 50px;" type="text"/>	Tage (mindestens 8 Std.)	x	14,00 EUR	_____
<input style="width: 50px;" type="text"/>	Tage (0 bis 24 Std.)	x	28,00 EUR	_____
<input style="width: 50px;" type="text"/>	Tage (An- und Abreise)	x	14,00 EUR	_____

Betrag in EUR

Summe:

Gesamt-Reisekosten (= Summe aus 1. – 3.)

Betrag in EUR

Summe

abzüglich Vorschuss

Auszahlungsbetrag
 Rückzahlung

Ort, Datum

Geprüft

Betrag erhalten