Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Kindergeld-Nr.

Familienkasse

Telefonische Rückfragen tagsüber unter Nr.:

Veränderungsmitteilung

☐ Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

Straße/Platz, Hausnummer

Postleitzahl, Wohnort | Staat

gültig seit/ab: Datum

☐ Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

IBAN

BIC | Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Kontoinhaber(in) ist

☐ kindergeldberechtigte Person

☐ eine andere Person, nämlich: Name, Vorname

☐ Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem _____

☐ verheiratet

☐ geschieden ☐ dauernd getrennt lebend ☐ verwitwet

☐ Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

☐ Für das Kind _____ geb. am _____

das seit _____ in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigefügt.

☐ Das Kind _____ geb. am _____

lebt seit _____ nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familienname, Vorname

Anschrift

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
KGFAMKA-013-DE-FL – Vordruck: Bundesagentur für Arbeit – KG 45 – Stand Juli 2022

☐ **Beschäftigung im Ausland** bzw. Entsendung ins Ausland

☐ Ich habe

☐ Mein(e) Ehepartner(in) bzw. eingetragene(r) Lebenspartner(in)

Familienname, Vorname	Geburtsdatum

hat

☐ Der andere Elternteil

hat

☐ eine unselbständige Beschäftigung

☐ eine selbständige Beschäftigung

im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes	
gültig seit/ab	Datum

☐ Für mein **Kind** _____ wird seit _____

eine andere kindbezogene Leistung (z.B. ausländische Familienleistung) gezahlt.

Beziehende Person	Familienname, Vorname	
	Art der Leistung	Betrag monatlich
Auszahlende Stelle	Bezeichnung	
	Anschrift	

☐ Mein **volljähriges Kind** _____

☐ hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am _____

☐ aufgenommen.

☐ unterbrochen.

☐ aufgegeben.

☐ beendet.

Berufsabschluss / Studienabschluss (mit Angabe des Fachs)
Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht

☐ war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

Tätigkeit

☐ eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)

ab / von	bis

☐ andere Erwerbstätigkeiten
(bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

ab / von	bis

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit _____ Stunden

Dienstherr bzw. Arbeitgeber

Name
Anschrift

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
KGFAMKA-013-DE-FL – Vordruck: Bundesagentur für Arbeit – KG 45 – Stand Juli 2022

☐ Ich teile eine **sonstige Veränderung** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:
(z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)

Die erforderlichen **Nachweise**

☐ sind beigefügt.

☐ reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:
(z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)

Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

Hinweis zum Datenschutz:
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum	Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de
KGFAMKA-013-DE-FL – Vordruck: Bundesagentur für Arbeit – KG 45 – Stand Juli 2022