

Dienststelle

Dienstreise Aus- und Fortbildungsreise

Nur für Dienstgeschäfte gleicher Art verwenden!

- Antrag, Anordnung / Genehmigung, Sammelabrechnung -

1. Antragsteller/in		Name, Vorname		Dienstort		Personal-, Arbeitsgebietsnr. (nur bei unentgeltl. Verpfl.)		Hausruf	
PLZ, Wohnort, Straße, HsNr.				PLZ, Wohnort der Familie (falls abweichend)			PLZ, Ort des vorübergehenden Aufenthalts (z.B. Urlaubsort) - nur angeben bei Verbindung mit Privatreise (§ 13 ThürRKG)		

2. Anordnung/ Genehmigung der Reise erfolgte am: liegt vor ist beigelegt

Abweichungen/ Ergänzungen zur erfolgten Anordnung/ Genehmigung werden in Rn. 3 bis 11 beantragt.
 Antrag dient nur der Abrechnung (Nr. 12 und Rückseite ausfüllen)

3. Reiseziel und -zweck (Anschrift angeben; bei Auslandsreisen bitte unten stehende Hinweise beachten)

Unentgeltliche Unterkunft steht bereit
 des Amtes wegen
 aus privaten Gründen
 tägliche Rückkehr an den Wohnort

4. geplanter Reiseverlauf

Beginn der Reise an vorübergeh. Aufenthaltsort* Datum, Uhrzeit Beginn Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)
 Wohnung Dienststelle weiterer Familienwohntort*

Ende der Reise an vorübergeh. Aufenthaltsort* Datum, Uhrzeit Ende Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)
 Wohnung Dienststelle weiterer Familienwohntort*

*Fahrt an den vorübergehenden Aufenthaltsort/ Familienwohntort hätte auch ohne die dienstliche Reise stattgefunden Ja Nein Verbindung mit Urlaub: Ja Nein

5. Beförderungsmittel

BahnCard vorhanden Nein Ja, BC-Art Flugzeug Dienstfahrzeug öffentliche Beförderungsmittel
Deutschlandticket vorhanden Nein Ja als Selbstfahrer mit Fahrer privates Kraftfahrzeug Sonstiges Beförderungsmittel

Fahrkarte/Flugschein (von - bis) oder Bereitstellung bei Dienstfahrzeug (Ort, Datum, Uhrzeit) Platzkarte Hinfahrt -Strecke Platzkarte Rückfahrt-Strecke

6. Übernachtungskosten (§ 7 ThürRKG)

Höhe je Nacht: € inkl. Frühstück Nein Ja: € (soweit bekannt)
Vom Veranstalter vorreserviertes Hotelkontingent: Nein Ja
Begründung, wenn Kosten über dem Städteкаталог liegen (ggf. gesondertes Blatt verwenden):

7. Benutzung eines privaten Kfz gemäß § 5 ThürRKG Erhebliche dienstliche Gründe an der Nutzung des privaten Kfz (§ 5 Abs. 2 - 0,38 €/km)
 wurden anerkannt
 liegen vor - Begründung:

8. Sonstige Kosten/ Nebenkosten/ Erläuterungen:

9. Mitfahrer/in (bei) - jede/r Mitfahrer/in muss ebenfalls einen Dienstreiseantrag stellen **10. Abschlag** wird beantragt Nein Ja, Betrag:

Name, Stellenzeichen, ggf. Dienststelle

11. Ergänzende Angaben Ergänzende Angaben, zum Beispiel zum Beförderungsmittel, zur Verbindung mit einer Urlaubs- oder Privatreise oder zur Kostenerstattung durch Dritte, sind auf einem gesonderten Blatt beigelegt.
 Auf die zustehende Reisekostenvergütung wird in folgendem Umfang verzichtet:

12. Erklärung, Datum, Unterschrift Die unten abgedruckten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen. Soweit mir ein Selbstfahrer-Dienstfahrzeug zur Verfügung gestellt wird, versichere ich, im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis zu sein.

13. Sichtvermerke Vertreter/in Vorgesetzte/r

14. Beauftragte/r für den Haushalt/ Titelverwalter/in Haushaltsmittel sind vorhanden bei (Kap. / Titel)

15. Fahrdienstleiter: * ggf. streichen Ein Dienst-Kfz steht - nicht* - zur Verfügung als Selbstfahrer mit Kraftfahrer Datum, Nz.

Der Reise wird wie beantragt zugestimmt.
 Der Reise wird mit folgenden Maßgaben zugestimmt:

Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel aus dienstlichen Gründen Erhebliche dienstliche Gründe für die Benutzung eines privaten Kfz (§ 5 Abs. 2) werden anerkannt. nicht anerkannt.
 Benutzung eines Dienstfahrzeuges aus dienstlichen Gründen Die Notwendigkeit höherer Übernachtungskosten (§ 7 Abs. 1 - i.V.m. ThürRKGvV) wird anerkannt. nicht anerkannt.

Sonstiges: **Datum, Unterschrift**

16. Anordnung/ Genehmigung Reisebericht ist erforderlich Ja Nein

Die Reise wird entsprechend Nr. 14 genehmigt.
 Abweichend vom bzw. ergänzend zum Antrag und/oder den Maßgaben in Nr. 14 wird angeordnet: Datum, Unterschrift des Anordnenden/ Genehmigenden

Hinweise
1. Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von drei Monaten bei der zuständigen Behörde schriftlich oder elektronisch zu beantragen (§ 3 Abs. 6 ThürRKG).
2. Reisekostenvergütung wird nur insoweit gewährt, als die Aufwendungen und die Dauer der Reise zur Erledigung des Dienstgeschäftes notwendig waren (§ 3 Abs. 2 ThürRKG).
3. Steht für die Fahrten zum und vom Geschäftsort ein Dienstfahrzeug zur Verfügung, wird Fahrkostenerstattung oder Wegstreckenentschädigung nur gewährt, wenn die Benutzung des anderen Beförderungsmittels genehmigt worden ist oder in Ausnahmefällen nachträglich genehmigt wird (§ 4 Abs. 2, § 5 Abs. 3 ThürRKG).
4. Die Benutzung des privaten Kfz. anlässlich von Dienstreisen oder Aus- und Fortbildungsreisen liegt grundsätzlich in der Verantwortung des Berechtigten. Ein Ersatz von Sachschäden an einem privaten Kraftfahrzeug kommt grundsätzlich nur in Betracht, wenn erhebliche dienstliche Gründe an der Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges vor Dienstreisebeginn schriftlich anerkannt wurden (§ 5 Abs. 2 ThürRKG). Eine nachträgliche Anerkennung ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen zulässig.
5. Bei Beginn und/oder Ende der Reise an der Wohnung wird durch die Abrechnungsstelle grundsätzlich eine Fahrkostenbegrenzung durch Anrechnung der privaten Fahrkostensparnis vorgenommen (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG).

Besonderheiten bei Auslandsdienstreisen - u.A. "A1-Bescheinigung"
Bei dienstlichen Reisen in das Ausland ist zu prüfen, ob die Voraussetzungen für eine Entsendung im sozialversicherungsrechtlichen Sinne vorliegen und somit die deutschen Rechtsvorschriften über soziale Sicherheit weitergelten. Dies gilt unabhängig von der Dauer der Reise. Um das entsprechende Antragsverfahren einzuleiten, setzen Sie sich bitte umgehend mit Ihrer personalführenden Dienststelle in Verbindung, sobald fest steht, dass die Reise ins Ausland stattfindet. Sofern Sie Beamter oder Richter sind, teilen Sie hierfür bitte Ihre Rentenversicherungsnummer der personalführenden Dienststelle mit. Im Ergebnis der Prüfung erhalten Sie eine Bescheinigung, dass für Sie weiterhin die deutschen Rechtsvorschriften anwendbar sind, die Sie grundsätzlich während der Reise mit sich führen müssen.

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH - www.formlab-gmbh.de THÜRERKG-006-TH-FL - Anlage 6

Jahr

* bitte unter "Bemerkungen" ausfüllen

Datum (TT/MM)	Reiseverlauf						Dienstgeschäft am Geschäftsort Ort des Dienstgeschäftes (PLZ, Ort, Straße)	Beginn		Ende		Verpflegung unenentgeltlich des Amtes wegen			Tagegeld (ggf. gekürzt bei unenentgeltl. Verpfle- gung d. Amtes wg)	
	Beginn			Ende				Uhrzeit	Uhrzeit	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	mind. 14 Std. weniger 24 Std.	24 Std.		
	Uhrzeit	ab Wohnung*	ab Dienststelle	Uhrzeit	an Wohnung*	an Dienststelle										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Geldinstitut; Bezeichnung, Ort	Fahrtkostenbegrenzung			(1)	(2)
IBAN: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle: <input style="width: 20px;" type="text"/> km (E)				
BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben	Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht/ in geringerer Höhe als 0,20 €/km:				
BIC: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Nutzung Zeifahrkarte				
Versicherung, Datum, Unterschrift	<input type="checkbox"/> Fahrgemeinschaft für <input style="width: 20px;" type="text"/> km				
	<input type="checkbox"/> Keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle				
	<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe (auf der Rückseite näher erläutern)				
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Kosten sind mir tatsächlich entstanden.					
		Berechnungen Reisekostenstelle			
		Tagegeld			
		(1) + (2) + siehe rechts			

Übernachtungs-kosten		Nebenkosten		Fahrkosten (a)	Wegstreckenentschädigung			(b) gefahrte km zu		Abrechnung (§ 4 Abs. 4 ggf. i.V.m. § 5 Abs. 4)			
Erstandene, notwendige Kosten (EUR)	inkl. Frühstück (F), Mittag (M), Abendessen (A)	Art	Höhe (EUR)	Höhe (EUR)	gefahrte km	privates Kfz	priv. zweirädr. Kfz	Erhebliche dienstl. Gründe	0,20 €/km/ 0,11 €/km	0,38 €/km/ 0,18 €/km	Pauschal: ____ km (E) x 0,20 €/km ggf. x 2 (bei Beginn/ Ende Wohnung)* EUR	Anrechnung in geringerer Höhe je Reise (soweit nach- gewiesen) EUR	Bemerkung zum Reiseverlauf (z.B. Mitfahrer, Umleitungen, Parkplatzsuche, Art der Fahrkosten, triftige Gründe) <input type="checkbox"/> siehe auch Rückseite
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
(3)	(4)		(5)	(6)					(7)	(8)	(9)	(10)	

Arbeitgeberveranlassung für Übernachtungskosten liegt vor:
 ja (Gesamtkosten (3) werden erstattet; Frühstück beim Tagegeld einbehalten)
 nein Begrenzung auf Städteкаталог Pauschales Übernachtungsgeld ____ Tage x 20 EUR

Übernachtungskosten (3): _____ Euro
 abzgl. enthaltene Verpflegung/ Sammelposten (4): _____ Euro
 Verbleiben als notwendige Übernachtungskosten: _____ Euro

Tagegeld (1) + (2)	Euro	Prüfungsvermerke Reisekostenstelle Sachlich richtig - <u>und</u> - rechnerisch richtig	
+ Übernachtungskosten	Euro		
+ Nebenkosten (5)	Euro		
+ FK/ WE (6) + (7) + (8)	Euro		
- Anrechnung (9) + (10)*	Euro		
Auszahlungsbetrag	Euro		Datum, Unterschrift(en)

Haushaltsjahr: _____

Partnernummer: _____

Belegnummer: _____

Haushaltsstelle: _____

Posten (Kassenzeichen): _____

Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO).

Erläuterungen

Hierzu extra Blatt/Blätter