

Dienststelle (Anschrift)

# Reisekostenrechnung

Dienstreise

Aus- und Fortbildungsreise

zentraler Thüringer Formularpool

© FormLAB Gesellschaft für Prozessautomatisierung mbH – www.formlab-gmbh.de  
THURRKG-004-TH-FL – Anlage 4

<b>1. Antragsteller/in</b>		
Name, Vorname		Personal-/ Arbeitsgebietsnr. (nur angeben bei unentgeltl. Verpflegung)
Wohnort (Anschrift)		PLZ, Wohnort der Familie (nur falls abweichend)
Geschäftsort (Anschrift)		Organisationseinheit (Sachgebiet o.Ä.) Telefon, dienstlich
<b>Geldinstitut</b>		
Bezeichnung, Ort		
IBAN:		BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben BIC:
<b>2. Anordnung / Genehmigung der Reise</b>		
durch	vom (Datum)	Aktenzeichen / Nr.
<b>3. Reise aus Anlass der</b>		
<input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> Abordnung <input type="checkbox"/> Aufhebung der Abordnung		
<b>Bezieher von</b> <input type="checkbox"/> Trennungsreisegeld <input type="checkbox"/> Trennungstagegeld <input type="checkbox"/> vor der Reise <input type="checkbox"/> nach der Reise		
<b>Trennungsreise- / tagegeld</b> während der Reise von täglich _____ EUR		
<b>4. Bei Reisen von mehr als 14 Tagen Dauer mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort</b>		
Ich gehöre zu dem Personenkreis des § 5 Abs. 1 ThürTGV: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
<b>5. Übernachtungskosten</b>		
Unterkunft stand unentgeltlich bereit <input type="checkbox"/> des Amtes wegen <input type="checkbox"/> aus privaten Gründen	entstandene, notwendige Übernachtungskosten Betrag: _____ EUR	darin enthaltene Mahlzeiten (Anzahl): Frühstück: _____ Mittagessen: _____ Abendessen: _____
<b>6. Nebenkosten</b>		
Art: _____		Höhe: _____ EUR
<b>7. Fahrkosten - soweit Fahrschein / Flugticket nicht von der Dienststelle bereit gestellt wurde</b>		
_____ EUR	sonstige Fahrkosten (z.B. Taxi, Mietwagen): _____ EUR	Zurückgelegte Strecke*: _____ km
BahnCard vorhanden: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, BC-Art: _____  Deutschlandticket vorhanden: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Begründung*: _____  * nur angeben, wenn vor Reisebeginn trifft. Gründe zur Nutzung des anderen Beförderungsmittels <b>nicht</b> anerkannt wurden	
<b>8. Wegstreckenentschädigung (§ 5 ThürRKG)</b>		
Mit Kfz zurückgelegte Strecke: (Hin- und Rückfahrt insgesamt) (bei einem dienstreise-/verkehrsbedingt gefahrenen Umweg bitte gesondert erläutern)	_____ km <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> privates zweirädiges Kfz	Erhebliche dienstliche Gründe wurden anerkannt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> liegen vor, konnten aber vor Reisebeginn nicht anerkannt werden, weil (siehe Erläuterungen)
<b>Ich war Mitfahrer bei</b>		
Name, Vorname, ggf. Dienststelle		Der Fahrer ist <input type="checkbox"/> Dienstreisender <input type="checkbox"/> TG-Empfänger mit FK-Anspruch
von / nach	Ich war Mitfahrer auf der <input type="checkbox"/> Hinfahrt <input type="checkbox"/> Rückfahrt	mitgefahrte Strecke insgesamt: _____ km
<b>9. Fahrkostenbegrenzung (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG) - nur ausfüllen bei Beginn und / oder Ende der Reise an der Wohnung</b>		
Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle (km): _____ (E)		
Eine private Fahrkostensparnis für die üblichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich nicht / in geringerer Höhe als 0,20 €/km:		
<input type="checkbox"/> Ich nutze eine Zeitfahrkarte für die Strecke: _____ <input type="checkbox"/> Ich nutze eine Fahrgemeinschaft für _____ km der Entfernung Wohnung / Dienststelle <input type="checkbox"/> Ich hatte keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle wegen: <input type="checkbox"/> Heimarbeitsplatz <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe: _____		
<b>10. Leistungen von Dritter Seite, Abschlagszahlung</b>		
Für diese Reise habe ich Leistungen von (Name, Stelle) _____ in folgender Form enthalten (auch Rabatte u.Ä.); ggf. näher erläutern		
Ich habe einen Abschlag erhalten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Höhe des Abschlages _____ EUR	
<b>11. Erläuterungen zum Reiseverlauf sind auf der Rückseite aufgeführt. Darüber hinaus sind weitere Erläuterungen erforderlich</b> (z.B. zu Übernachtungskosten, Übernachtung am Wohnort, Nebenkosten, Verbindung der Reise mit privater Reise, zum Vorliegen erheblicher dienstlicher Gründe; ggf. auf gesondertem Blatt)		

<b>12. Reiseerläuterungen</b>								
Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z. B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise-/verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen. Bei Auslandsreisen bitte zusätzlich die <b>Anlage 9</b> ausfüllen.								
<b>Beginn der Reise</b>								
ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohntort <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort								
von _____ nach _____ am (Datum) _____ um _____ Uhr								
mit (Beförderungsmittel) _____								
<b>Ankunft am Geschäftsort</b> am (Datum) _____ um _____ Uhr								
<b>Beginn des Dienstgeschäftes</b>				<b>Ende des Dienstgeschäftes</b>				
am (Datum) _____ um _____ Uhr				am (Datum) _____ um _____ Uhr				
Fahrten am Geschäftsort mit (Beförderungsmittel) _____								
<b>Abfahrt vom Geschäftsort</b>								
am (Datum) _____ um _____ Uhr mit (Beförderungsmittel) _____								
<b>Ende der Reise</b>								
am (Datum) _____ um _____ Uhr								
an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Familienwohntort <input type="checkbox"/> vorübergehenden Aufenthaltsort								
<b>Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am</b> (Datum angeben)				Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in:				
Frühstück: _____				_____				
Mittagessen: _____				_____				
Abendessen: _____				_____				
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.								
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in						
<b>Von der Abrechnungsstelle auszufüllen.</b>								
<input type="checkbox"/> Reisetage aus Anlage 5 Blatt sind mit abgerechnet. <span style="float: right;"><b>Euro</b></span>								
<b>Übernachungskosten (5.)</b>		Arbeitgeberveranlassung der Übernachtung:						
<input type="checkbox"/> Pauschales Übernachtungsgeld _____ Nächte x 20 EUR		<input type="checkbox"/> ja (Gesamtbetrag wird erstattet; enthaltene Frühstück beim Tagegeld einbehalten)						
		<input type="checkbox"/> nein (enthaltene Mahlzeiten und/oder Sammelposten sind aus den Übernachtungskosten zu kürzen)						
		Begrenzung auf den Höchstbetrag lt. Städtetkatalog: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
<b>Tagegeld</b>	Tag	Tagegeldanspruch (Inland)	einzubehalten			Verbleibt nach Einbehalt	Auslandstagegeld (Übernahme aus Anlage 9)	
<input type="checkbox"/> DR			F	M	A			=
<input type="checkbox"/> A/F			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
			5,60	11,20	11,20			=
<b>Aufwands-/ Pauschvergütung nach § 9 ThürRKG</b>								
<b>Nebenkosten - § 10 ThürRKG (6.)</b> – ggf. zzgl. um Frühstück gekürzte Sammelposten, die nicht als Übernachtungskosten erstattet wurden								
<b>Fahr-/Flugkosten - § 4 ThürRKG (7.)</b> – grds. entstandene, notwendige Kosten oder bei anderem Beförderungsmittel nach § 4 Abs. 3 ohne Vorliegen triftiger Gründe _____ km x 0,20 €/km, maximal 150 Euro <span style="float: right;">a)</span>								
<b>Wegstreckenentschädigung - § 5 ThürRKG (8.)</b>								
Zurückgelegte Strecke: _____ km								
/. mitgefahrene Kilometer: _____ km								
Verbleibende Strecke: _____ km x <input type="checkbox"/> 0,20 €/km <input type="checkbox"/> 0,38 €/km <input type="checkbox"/> 0,11 €/km <input type="checkbox"/> 0,18 €/km = <span style="float: right;">b)</span>								
<b>Fahrkostenbegrenzung - § 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG (9.)</b>								
0,20 €/km x _____ km (9. E) ggf. x 2 (bei Beginn und Ende an der Wohnung) = private Fahrkostensparnis (FKE) = Anrechnungsbetrag* <span style="float: right;">./.</span>								
<input type="checkbox"/> keine FKE (= keine Anrechnung) <input type="checkbox"/> statt 0,20 €/km besteht die FKE nur in Höhe von _____ Euro = Anrechnungsbetrag*								
*) Der Anrechnungsbetrag darf nicht höher sein als die Summe aus Fahrkostenerstattung und Wegstreckenentschädigung (Buchstaben a und b) - siehe auch ThürRKGVwV zu § 4 Abs. 4 und § 5 Abs. 4. <span style="float: right;">./.</span>								
<b>abzüglich Leistungen von dritter Seite - § 3 Abs. 4 ThürRKG (10.)</b>								
Sofern Leistungen erst später verwendet werden können, sind diese erfasst: .....(Datum, Nz.) <span style="float: right;">./.</span>								
<b>abzüglich Abschlag (10.)</b> <span style="float: right;">./.</span>								
Haushaltsjahr:				<b>Auszahlungsbetrag</b> _____ EUR				
Partnernummer:								
Belegnummer:								
Haushaltsstelle:								
Posten (Kassenzeichen):				Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				
Alle Abschläge sind abgerechnet (§ 70 ThürLHO)				Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift		