

Dienststelle

Sammelreisekostenrechnung

 Dienstreisen Aus- und Fortbildungsreisen

ab der Dienststätte aus Anlass:
Beginn der Reise

an der Dienststätte

von _____ nach _____

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)

Ankunft

am _____ um _____ Uhr

Beginn des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Ende des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am _____ um _____ Uhr

Abfahrt am Geschäftsort

am _____ um _____ Uhr

mit _____
(Beförderungsmittel)
Ende der Reise

am _____ um _____ Uhr

an der Dienststätte

Während der Reise wurde des Amtes wegen bereitgestellt
 unentgeltliche Unterkunft vom _____ bis _____

 unentgeltliche Verpflegung

 Frühstück vom _____ bis _____

 Mittagessen vom _____ bis _____

 Abendessen vom _____ bis _____

 folgende Leistungen (lfd. Nr., Stelle, Form):

Sachlich richtig (lfd. Nr. 1 bis _____)

Datum, Unterschrift

(Die rechnerische Richtigkeit ist in der Summenzeile zu bescheinigen.)

lfd. Nr.	Name, Vorname	Fahrtkosten		Wegstreckenentschädigung		Tagegeld				Übernachungskosten				
						§ 6				§ 7				
						§ 8								
		a) Fahrkarte/ Flugkosten	a) privates Kfz											
		b) Platzkarte	b) priv. zweirädriges KfZ											
		c) Fahrkosten am Dienstort	Mitfahrer bei einem											
		d) Sonstige	c) Dienstreisenden											
			d) Trennungsgeldempfänger mit Anspruch auf Fahrtkostenersatz											
		EUR Ct	km	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag		Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag	
1	2	3	4		5				6					
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
Summe / Übertrag:														

14. Erläuterungen

Hierzu _____ extra Blatt / Blätter