

Dienststelle

# Sammelreisekostenrechnung

Dienstreisen      Aus- und Fortbildungsreisen

ab der Dienststätte aus Anlass:

## Beginn der Reise

an der Dienststätte

von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

mit \_\_\_\_\_  
(Beförderungsmittel)

Ankunft

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

## Beginn des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

## Ende des Dienstgeschäftes / der Aus- bzw. Fortbildung

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

## Abfahrt am Geschäftsort

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

mit \_\_\_\_\_  
(Beförderungsmittel)

## Ende der Reise

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

an der Dienststätte

## Während der Reise wurde des Amtes wegen bereitgestellt

unentgeltliche Unterkunft vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

unentgeltliche Verpflegung

Frühstück vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Mittagessen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Abendessen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

folgende Leistungen (lfd. Nr., Stelle, Form):

**Sachlich richtig** (lfd. Nr. 1 bis \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

(Die rechnerische Richtigkeit ist in der Summenzeile zu bescheinigen.)

Ifd. Nr.	Name, Vorname	Fahrtkosten		Wegstreckenentschädigung		Tagegeld				Übernachungskosten			
		a) Fahrkarte/ Flugkosten b) Platzkarte c) Fahrtkosten am Dienstort d) Sonstige		a) privates Kfz b) priv. zweirädriges KfZ <b>Mitfahrer bei einem</b> c) Dienstreisenden d) Trennungsgeldempfänger mit Anspruch auf Fahrkostenersatz			§ 6 § 8					§ 7	
		EUR Ct	km	EUR Ct	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag	Anz.	EUR Ct	EUR Ct	Gesamt- betrag	
1	2	3	4										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
<b>Summe / Übertrag:</b>													



## 14. Erläuterungen

Hierzu \_\_\_\_\_ extra Blatt / Blätter