

Name und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Kindergeld-Nr.



Familienkasse

## Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)

zum Antrag auf Kinderzuschlag vom

Bitte fügen Sie dem Antrag auf Kinderzuschlag die ausgefüllte „Anlage Antragsteller(in) und Partner(in)“ bei.  
Beachten Sie bitte vor allem Punkt 3.

### 1. Weitere Angaben zu mir und zu meinem/meiner Partner(in)

Ich	Mein(e) Partner(in)
<input type="checkbox"/> befinde mich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.	<input type="checkbox"/> befindet sich derzeit in einer Schul- oder Berufsausbildung oder in einem Studium.
<input type="checkbox"/> bin derzeit im öffentlichen Dienst tätig und beziehe das Kindergeld für die im Antrag eingetragenen Kinder nicht von der Familienkasseder Bundesagentur für Arbeit oder habe es dort beantragt. (Bitte füllen Sie das „Zusatzblatt KiZ 1a“ aus.)	<input type="checkbox"/> bin derzeit im öffentlichen Dienst tätig und beziehe das Kindergeld für die im Antrag eingetragenen Kinder nicht von der Familienkasseder Bundesagentur für Arbeit oder habe es dort beantragt. (Bitte füllen Sie das „Zusatzblatt KiZ 1a“ aus.)
<input type="checkbox"/> bin derzeit im öffentlichen Dienst tätig. (Bitte füllen Sie das „Zusatzblatt KiZ 1a“ aus.)	<input type="checkbox"/> ist derzeit im öffentlichen Dienst tätig. (Bitte füllen Sie das „Zusatzblatt KiZ 1a“ aus.)
<input type="checkbox"/> Keine der Angaben trifft zu.	<input type="checkbox"/> Keine der Angaben trifft zu.

### 2. Wir wohnen

i 5

<input type="checkbox"/> zur Miete Hierzu füge ich folgende aktuelle Nachweise bei:	<input type="checkbox"/> in einem Eigenheim Hierzu füge ich folgende Nachweise bei:
<input type="checkbox"/> Mietvertrag bzw. aktuelle Mietbescheinigung bei Abweichungen zum Mietvertrag	<input type="checkbox"/> Nachweis über aktuelle Höhe der Schuldzinsen (ohne Tilgungsraten)
<input type="checkbox"/> ggf. Kontoauszug bei Mietverträgen / Mietbescheinigungen älter als ein Jahr	<input type="checkbox"/> Nachweis über Grundsteuer und Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> ggf. Belege über monatliche Heizkostenabrechnung, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	<input type="checkbox"/> Belege über Heizkosten
<input type="checkbox"/> ggf. Belege über monatliche Betriebskosten, sofern nicht aus Mietvertrag / Mietbescheinigung ersichtlich	<input type="checkbox"/> Belege über Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müllgebühren, Schornsteinfeger, Straßenreinigung)
<input type="checkbox"/> ggf. Wohngeldbescheid (Bewilligung oder Ablehnung; alle Seiten)	<input type="checkbox"/> ggf. Wohngeldbescheid (Lastenzuschuss, Bewilligung oder Ablehnung; alle Seiten)
<input type="checkbox"/> ggf. Bescheid über kommunalen Mietzuschuss / Mietzulage	Einzugsdatum (sofern Sie erst im Laufe dieses Jahres oder des letzten Jahres eingezogen sind, teilen Sie bitte das genaue Einzugsdatum mit)
Das Warmwasser wird wie folgt erzeugt: <input type="checkbox"/> zentral (z. B. mit der zentralen Heizungsanlage)	
<input type="checkbox"/> dezentral (z. B. mit einem Boiler oder Durchlauferhitzer)	

### 3. Angaben zum Vermögen

i 6

(z. B. Bank- und Sparguthaben, Bargeld, Wertpapiere, Aktien oder Aktienfonds, Kapitallebens- oder private Rentenversicherungen, Bausparverträge, Grundstücke, Immobilien, Auto oder Motorrad, Antiquitäten usw.)  
**Ausnahme: Selbst genutztes Wohneigentum (Eigenheim oder Eigentumswohnung)**

Ich und mein(e) Partner(in) und meine/unsere Kinder, für die ich Kinderzuschlag beantrage, haben gemeinsam ein erhebliches Vermögen.

Ja

Nein

Wenn ja, füllen Sie bitte die „Anlage zum Vermögen“ aus.

### 4. Mehrbedarfe

Die Angaben sind freiwillig und nur erforderlich, wenn Sie möchten, dass ein Mehrbedarf berücksichtigt wird.

i 7

Ich und/oder mein(e) Partner(in) habe(n) einen oder mehrere Mehrbedarfe, z. B. aufgrund Schwangerschaft, Schwerbehinderung/Erwerbsunfähigkeit, kostenaufwändiger Ernährung, Alleinerziehung.  
Bitte weisen Sie den Mehrbedarf anhand jeweils geeigneter Unterlagen nach, z. B. Mutterpass, Schwerbehindertenausweis mit eingetragenen Merkzeichen „G“, Bewilligungsbescheid zu Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben, „Anlage zum Mehrbedarf bei kostenaufwändiger Ernährung“ (KiZ 7), Bewilligungsbescheide o. ä.  
**Ein Nachweis für den Alleinerziehenden-Mehrbedarf ist nicht erforderlich.**

Ja

**5. Ich und/oder mein(e) Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Einnahmen:****i 8**

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine nahtlose Weiterzahlung, sind ebenfalls die Einnahmen der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn, in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.

Art der Einnahmen:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Arbeitslohn / Gehalt (ggf. Ausbildungsvergütung) <b>i 8</b>	Lohn-/Gehaltsabrechnungen (auch für Mini-/Nebenjob) <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vordruck „Verdienstbescheinigung des Arbeitgebers“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus selbständiger Tätigkeit <b>i 8</b>	„Anlage zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit“ <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	andere Nachweise (z. B. Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Einnahme-Überschuss-Berechnungen, Steuerbescheid der die letzten sechs Monate umfasst)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anderes Einkommen	Bescheid über		
	• Bürgergeld (ehemals Arbeitslosengeld II / Sozialgeld)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitslosengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Krankengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente / Halbwaisenrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Sozialhilfe / Leistungen der Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Elterngeld / Mutterschaftsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• BAföG / Stipendium / Berufsausbildungsbeihilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Leistungen für Asylbewerber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• sonstige staatliche Leistungen (z. B. Entschädigung nach § 56 Infektionsschutzgesetz, Landeserziehungsgeld, BaföG-Darlehen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhalt ( <b>ohne</b> die Unterhaltsleistungen für Ihre Kinder)	Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vermietung / Verpachtung	Mietvertrag über die vermietete Immobilie / Pachtvertrag und Nachweise für nicht umlagefähige Aufwendungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen	z. B. für Zinserträge, Steuerrückerstattungen, Abfindungen, Trinkgelder, Eigenheimzulage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. Ich und/oder mein(e) Partner(in) hatte(n) in den letzten sechs Monaten vor Antragstellung folgende Ausgaben:****i 8**

Hinweis: Beziehen Sie bereits laufend Kinderzuschlag und beantragen eine **nahtlose Weiterzahlung**, sind ebenfalls die Ausgaben der letzten sechs Monate vor der weiteren Antragstellung nachzuweisen, es sei denn in Ihren Verhältnissen haben sich insgesamt im Wesentlichen keine Änderungen ergeben. In diesem Fall kommt ggf. ein Kurzantrag für Sie in Betracht.

Art der Ausgaben:	Als Nachweis(e) füge ich bei:	für mich	Partner(in)
Werbungskosten	Fahrtkosten zur Arbeitsstätte (Auflistung der Arbeitstage und bei Kfz-Nutzung gefahrene Kilometer und/oder Fahrkarten für öffentliche Verkehrsmittel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aufwendungen bei doppelter Haushaltsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verpflegungsmehraufwendungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sonstige Werbungskosten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versicherungsbeiträge	Kfz-Haftpflichtversicherung ( <b>ohne</b> Voll-/Teilkasko)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altersvorsorgebeiträge (z. B. Riester-Rente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sonstige Versicherungsbeiträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltszahlungen	Unterhaltstitel und Kontoauszüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuungskosten	Vertrag / Gebührenbescheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ERKLÄRUNG**

**Hinweis zum Datenschutz:** Ihre Daten werden aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kinderzuschlag. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse)), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kinderzuschlagsakten werden in der Regel nach dem Ende der letzten Kinderzuschlagszahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

**Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der für die Kinderzuschlagszahlung erforderlichen Daten bin ich einverstanden.**

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche Vertretung