

Bewerbungsbogen

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen ✕

Checkliste für die Bewerbung - Bitte keine Originaldokumente einsenden!

Für Ihre Bewerbung sind nachfolgend aufgeführte **Dokumente notwendig**:

- aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf
- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen

Kopien von:

- Schulabschlusszeugnis oder das letzte aktuelle Schulzeugnis oder alle Zeugnisse der Qualifizierungsphase bzw. der Nachweis über einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- ggf. Nachweise und Zeugnisse über Praktika sowie Tätigkeiten nach Beendigung der Schullaufbahn
- ggf. Schwerbehindertenausweis oder Gleichstellungsbescheid

Hinweis:

Bewerber, die sich sowohl für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes, als auch für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bewerben, reichen bitte für beide Laufbahnen jeweils eine Bewerbung ein.

mittlerer Dienst

gehobener Dienst

Name, Vorname:

geboren am:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit/en:

Geschlecht:

männlich

weiblich

Familienstand:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Mobil:

E-Mail:

Schulabschluss:

Abschlussdatum:

Berufsausbildung:

ja

nein

Abschluss (Datum):

Schwerbehinderung:

ja

nein

Grad der Behinderung:

Gleichstellung:

ja

nein

Grad der Behinderung:

Bewerbung eines Soldaten auf Zeit (SaZ 12)

Erfolgt parallel eine Bewerbung auf eine vorbehaltene Stelle

über die Vormerkstelle?

ja

nein

Sind Sie zum Einstellungstermin bereits vom militärischen Dienst freigestellt?

ja

nein

Einverständniserklärung

Die Bewerber/-innen erklären sich mit der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten einverstanden.

Nicht verwendete Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet, sofern der Bewerbungsmappe nicht ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag zur Rücksendung beiliegt.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Ausführliche Informationen zur Ausbildung sind auf der Internetseite des Thüringer Landesverwaltungsamtes unter:

<http://www.thueringen.de/verwaltungsausbildung> zu finden.

Ort, Datum

Unterschrift/ ggf. Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Einverständniserklärung für Minderjährige

Als

(Name der/ des Erziehungsberechtigten)

Hiermit Einwilligung für die Bewerbung

(Name des Kindes)

für den Vorbereitungsdienst des nichttechnischen Verwaltungsdienstes im Thüringer Landesverwaltungsamt
und der damit verbundenen Teilnahme an einem Eignungstest, durchgeführt durch das Thüringer Landesverwaltungsamt.
ist auch bekannt, dass Zustellungen nur an erfolgen und dass gemäß § 113 des
Bürgerlichen Gesetzbuches für alle mit dieser Bewerbung zusammenhängenden Rechtsgeschäfte allein voll geschäftsfähig ist.

Ort, Datum

Unterschrift/ ggf. Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

Zutreffendes bitte auswählen! Bei einem gemeinsamen Personensorgerecht müssen beide Elternteile unterschreiben, damit die Bewerbung rechtswirksam ist und bearbeitet werden kann.

Schulische Voraussetzungen *mittlerer* nichttechnischer Verwaltungsdienst

In den Vorbereitungsdienst der Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes kann eingestellt werden, wer

- a) mindestens den Realschulabschluss oder
- b) den Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung besitzt oder
- c) einen vom hierfür fachlich zuständigen Ministerium als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweist.

Notenspiegel mD

		Abitur Qualifikationsphase				sonstiger Erwerb Fachhochschul-/ Hochschulreife
Fach	Note 10. Klasse (9. Klasse)	11/1 (12/1)	11/2 (12/2)	12/1 (13/1)	12/2 (13/2)	
Mathe						
Deutsch						
beste Fremdsprache						

In diese Tabelle sollen die Ergebnisse der Abschlusszeugnisse der Realschule eingetragen werden.

Wenn noch kein Abschlusszeugnis der 10. Klasse vorliegt, ist das Abschlusszeugnis der 9. Klasse beizufügen und in der oben aufgeführten Tabelle einzutragen.

Bewerber, die ein Abitur, die Fachhochschulreife oder eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulausbildung haben und sich für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bewerben, sollen sowohl ihre Abiturnoten, als auch ihre Noten der BLF, des Realschulabschlusses (10. Klasse) oder eines vergleichbaren Abschlusses eintragen, um einen für alle Bewerber einheitlichen Vergleichsmaßstab zu schaffen.

Wenn noch kein Abiturzeugnis vorliegt, sind die Punkte der Fächer Deutsch, Mathe und der besten Fremdsprache der Qualifizierungsphase (ab Sekundarstufe II) anzugeben

Da alle bis zum Bewerbungsschluss vorliegenden Zeugnisse zu berücksichtigen sind, ist gegebenenfalls das Zeugnis der 10. Klasse erstes Halbjahr oder das Zeugnis 12/1 bis spätestens 5. Januar 2018 unaufgefordert nachzureichen.

Bitte fügen Sie zum **Nachweis** die entsprechenden **Zeugnisse** in Kopie bei.

Sonstige Bemerkungen zu den Eintragungen:

Unterschrift Bewerber/-in


Schulische Voraussetzungen gehobenen nichttechnischer Verwaltungsdienst

In den Vorbereitungsdienst der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes kann eingestellt werden, wer

- a) die allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder
- b) eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder
- c) eine nach der Thüringer Verordnung über die Gleichwertigkeit beruflicher Fortbildungen für den Hochschulzugang anerkannte Fortbildung oder
- d) einen vom hierfür fachlich zuständigen Ministerium im Einvernehmen mit dem Landespersonalausschuss als gleichwertig anerkannten Bildungsstand nachweist.

Notenspiegel gD

Fach	Abitur Qualifikationsphase				sonstiger Erwerb Fachhochschul-/ Hochschulreife
	11/1 (12/1)	11/2 (12/2)	12/1 (13/1)	12/2 (13/2)	
Mathe					
Deutsch					
beste Fremdsprache					

In diese Tabelle sind die Punkte/ Noten der Fächer Deutsch, Mathe und der besten Fremdsprache des Abiturzeugnisses, des Zeugnisses der Fachhochschulreife oder einer anderen zu einem Hochschulstudium berechtigenden Schulbildung einzutragen.

Wenn noch kein Abiturzeugnis vorliegt, sind die Punkte der Fächer Deutsch, Mathe und der besten Fremdsprache der Qualifizierungsphase (ab Sekundarstufe II) anzugeben. Es sind nur Noten für die Halbjahre einzutragen, welche bereits vorliegen.

Da alle bis zum Bewerbungsschluss vorliegenden Zeugnisse zu berücksichtigen sind, ist gegebenenfalls das Zeugnis 12/1 bis spätestens 5. Januar 2018 unaufgefordert nachzureichen.

Bitte fügen Sie zum **Nachweis** die entsprechenden **Zeugnisse** in Kopie bei.

Sonstige Bemerkungen zu den Eintragungen:

Unterschrift Bewerber/-in