

Eingangsvermerke

## Antrag auf Benutzung des Gemeindemobils

### Antragsteller

Bezeichnung des Vereins / der Firma

### Verantwortliche(r) – Benutzer

 Frau  Herr Name, Vorname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefon-Nr. (mit Vorwahl)

mobil

E-Mail

### Benutzungszeitraum

Die Fahrt findet statt

am

vom – bis

Zielort / Grund der Fahrt

### Fahrer

Name, Vorname

Führerschein-Nummer

*Die Fahrerlaubnis ist vorzulegen.*

### Sonstige Anmerkungen

Mit der Unterschrift erkennt der Benutzer die Bestimmungen der Benutzungsrichtlinie als Grundlage dieser Vereinbarung an.

Ort, Datum

Unterschrift Benutzer

## Übergabeprotokoll

Übergabe des Gemeindemobils	am (Datum)
an <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herrn	Name, Vorname
Kilometerstand	
Zustand des Fahrzeugs	
Sonstiges	

## Rücknahmeprotokoll

Übernahme des Gemeindemobils	am (Datum)
von <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herrn	Name, Vorname
Kilometerstand	
Zustand des Fahrzeugs	<input type="checkbox"/> Das Fahrzeug ist voll betankt. <input type="checkbox"/> Das Fahrtenbuch wurde ordnungsgemäß geführt. <input type="checkbox"/> Der Fahrzeugschein wurde übergeben. <input type="checkbox"/> Das Fahrzeug wurde im oben beschriebenen Zustand übergeben. <input type="checkbox"/> Folgende Mängel wurden festgestellt:  
Sonstiges	