

Antrag auf  Urlaub  
 Arbeitsfreistellung

Name, Vorname des Antragstellers	Geburtsdatum
Abteilung	Personalnummer
Gesamturlaubsanspruch inkl. Rest- und Zusatzurlaub	davon bereits genommen

Ich beantrage

**Urlaub** vom  bis  =  Tage

Ich beantrage

**Freizeitausgleich für Mehrarbeit/Überstunden** vom  bis  =  Tage

Der Freizeitausgleich für  Überstunden entspricht  Arbeitstag/en.

Ich beantrage

**Arbeitsfreistellung** vom  bis  =  Tage

Begründung:

Während meiner Abwesenheit vertritt mich

Frau / Herr

Datum

Unterschrift des Antragstellers

**Genehmigungsvermerk**

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt, weil

Datum

Unterschrift